

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

DZIAŁANIA W ZAKRESIE POMOCY SPOŁECZNEJ

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

KONTYNUOWANIE, AKTUALIZOWANIE, UPOWSZECZNIANIE I ADMINISTROWANIE
LESZCZYŃSKĄ STRONĄ INTERNETOWĄ DLA SENIORÓW pod adresem www.senior.leszno.pl

.....
(tytuł zadania publicznego)

Leszczyński Portal Senioralny
www.senior.leszno.pl

(nazwa projektu)

w okresie od 15.03.2016 r. do 15.09.2016 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
MIASTO LESZNO

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. I. Dane oferenta / oferentów^{1) 5)}

1) nazwa: **Fundacja strefaPL**

2) forma prawna:⁶⁾

- ☐ stowarzyszenie ☒ **fundacja**
- ☐ kościelna osoba prawna ☐ kościelna jednostka organizacyjna
- ☐ spółdzielnia socjalna ☐ inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁷⁾

KRS 0000466115

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁸⁾ 18.06.2013r.

5) nr **NIP: 6972308970**

nr **REGON: 302456568**

6) adres:

miejsowość: **Leszno** ul.: **Średnia 11**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁹⁾-----.....

gmina: **Leszno** powiat:¹⁰⁾ **Leszno**

województwo: **wielkopolskie**

kod pocztowy: **64-100** poczta: **Leszno**

7) tel.: **609 601 969**

faks:

e-mail: **sekretariat@fundacjastrefapl.pl**

http://www.fundacjastrefapl.pl

8) numer rachunku bankowego: **13194010763119272300000000**

nazwa banku: **Credit Agricole Bank Polska SA**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta / oferentów¹⁾:

a) **Marek Grzegorzewski - prezes zarządu fundacji**

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:¹¹⁾

.....nie dotyczy.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego):

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celami Fundacji jest działanie na rzecz społeczności lokalnej, w szczególności:

1. pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
2. działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka,
3. wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej,
4. działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
5. działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn,
- 6. działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,**
7. popularyzacja idei mediacji rodzinnej i społecznej,
8. edukacja i wspieranie rozwoju dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych,
9. działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
10. promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,
11. ochrona i promocja zdrowia,
12. profilaktyka i terapia w zakresie uzależnień, przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
13. działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
14. kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
15. turystyka i krajoznawstwo,
16. inicjowanie i wspieranie nowatorskich rozwiązań w różnorodnych dziedzinach życia społecznego,
17. upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji,
18. działalność charytatywna.

Fundacja realizuje swoje cele poprzez następujące działania:

1. organizowanie kampanii społecznych, akcji propagandowych, konferencji,
2. organizowanie festynów, koncertów, spektakli i innych wydarzeń kulturalnych,
3. prowadzenie biur porad obywatelskich i prawnych oraz innych form poradnictwa,
4. prowadzenie centrów pomocy, centrów wspierania,
5. poradnictwo psychologiczne i psychoterapia,
6. poradnictwo pedagogiczne, prozdrowotne,
7. prowadzenie terapii, socjoterapii, grup terapeutycznych, grup samopomocowych,
8. prowadzenie klubów, świetlic socjoterapeutycznych,
9. prowadzenie profilaktyki społecznej,
10. prowadzenie edukacji pozaszkolnej,
11. organizowanie szkoleń, kursów i warsztatów,
12. współpraca z instytucjami samorządu lokalnego,
13. współpraca międzynarodowa z organizacjami zagranicznymi,
14. organizowanie rajdów, zlotów, festiwali,
15. popularyzacja atrakcji turystycznych i krajoznawstwa,
16. pomoc charytatywna (rzeczowa i finansowa) w zakresie określonym w celach fundacji,
17. organizowanie zbiorów publicznych,
18. prowadzenie działalności wydawniczej, filmowej i multimedialnej w zakresie określonym w celach fundacji,
19. prowadzenie badań naukowych w zakresie określonym w celach fundacji.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Celem projektu jest kontynuowanie, aktualizowanie, upowszechnianie i administrowanie portalu internetowego pod adresem www.senior.leszno.pl który jest dedykowany leszczyńskim seniorom oraz ich opiekunom i bliskim. Portal jest swego rodzaju forum wymiany informacji i wsparcia.

Wyróżnimy kilka etapów realizacji projektu:

1. W pierwszej fazie zostanie udoskonalony model funkcjonalny portalu, tak by nowe artykuły były widoczne na stronie startowej w formie tzw. kafli (grafika + zapowiedź tekstu).

2. Kolejnym etapem to dalsze tworzenie i uzupełnianie treści – czyli bazy merytorycznej, na którą składać się będą:

- ☐ tekstowa baza wiedzy na tematy z zakresu edukacji, aktywności, zdrowia i bezpieczeństwa seniora np.: dieta dla seniora, aktywność fizyczna, zdrowie, farmakoterapia, psychologia dla seniora, bezpieczeństwo seniora – jak nie dać się oszukać sprzedawcom np. kocy, rozrywka itp.
- ☐ dedykowana, regionalna – leszczyńska baza wydarzeń kulturalnych i społecznych dla osób starszych – w tej części realizator proponuje współudział leszczyńskim seniorom zgromadzonym w dziennych domu pomocy, klubach seniorów i innych miejscach, w których seniorzy wykazują aktywność.
- ☐ szczegółowa baza leszczyńskich instytucji wspierających seniorów, wraz z opisem zakresu i warunków udzielanej pomocy – uzupełnianie i poszerzanie bazy,
- ☐ baza leszczyńskich NGO dla seniorów – poszerzenie bazy o krótkie tzw., wizytówki poszczególnych organizacji.

3. Upublicznienie i upowszechnienie – akcja promocyjna w internecie – kontynuowanie Fan Page

Facebook, prasie i radio Elka - „artykuły prowokowane” oraz współpraca z miejskim portalem.

4. Administrowanie portalem i jego aktualizowanie i wzbogacanie o nowe treści.

5. Serwis techniczny portalu.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Jak wskazuje opracowanie GUS „**Sytuacja demograficzna osób starszych i konsekwencje starzenia się ludności Polski w świetle prognozy na lata 2014-2050**”, w końcu 2013 r. liczba ludności Polski wynosiła 38,5 mln, w tym około 5,7 mln stanowiły osoby w wieku 65 lat i więcej. W okresie ostatniego ćwierćwiecza obserwujemy w Polsce spowolnienie rozwoju demograficznego oraz znaczące zmiany w strukturze wieku jej mieszkańców.

Demograficzne tendencje potwierdza **Strategia Polityki Społecznej Województwa Wielkopolskiego do roku 2020**, która mówi, że jedyną kategorią mieszkańców Wielkopolski, dla której przewidywany jest w ciągu najbliższych dziesięciu lat stały, znaczący wzrost są osoby w wieku emerytalnym:

a. do roku 2020 nastąpi w Województwie Wielkopolskim wyższy niż w kraju przyrost ludności w wieku poprodukcyjnym (o 1/3) oraz zdecydowany spadek odsetka dzieci i młodzieży;

b. dwa razy szybciej rośnie liczba najstarszych wśród seniorów niż odsetek osób w wieku poprodukcyjnym w ogóle – jednym z przewidywalnych skutków tego stanu rzeczy będzie zwiększenie popytu na opiekę długoterminową oraz usługi opiekuńcze.

Informacje zawarte w **Wielkopolskim Programie na Rzecz Osób Starszych do 2020 r.** wskazują, że od szeregu lat obserwuje się zwiększenie zapotrzebowania na usługi opiekuńczo-pielęgniacyjne, medyczne z zakresu geriatrii ale również na informację dotyczącą spraw seniorów oraz potrzebę aktywizowania, zmiany sposobu i stylu ich życia. Kompleksową ofertę programową należy kierować już nie tylko do seniorów ale również do ich otoczenia, głównie ich bliskich - opiekunów.

Problemem jest brak kompleksowego wsparcia, wiedzy i umiejętności oraz narastająca frustracja i wycofanie seniorów jak również osób zajmujących się nimi. Zaistnienie profesjonalnego portalu dla seniorów jest odpowiedzią na zapotrzebowanie i szansą na realizację **celu głównego jakim jest integracja, a przez to polepszenie jakości życia leszczyńskich seniorów**. Celem szczegółowym jest przekazywanie i wymiana informacji na tematy z zakresu:

1. EDUKACJI – zwiększanie potencjału seniorów, podniesienie kompetencji osób wspierających seniorów, upowszechnianie wiedzy o starzeniu się,
2. AKTYWNOŚCI i INTEGRACJA LESZCZYŃSKIEGO ŚRODOWISKA – popularyzacja aktywności seniorów: zawodowej, kulturalnej, sportowej, turystycznej, wolontarystycznej,
3. ZDROWIA – promowanie zdrowego stylu życia, prewencja zdrowotna, promowanie psychogeriatrji,
4. BEZPIECZEŃSTWA – promowanie systemu bezpieczeństwa osobistego i publicznego, promowanie usług i produktów przeznaczonych dla seniorów, przeciwdziałanie przemocy wobec seniorów.

Utworzenie portalu wpisuje się np. w PRIORYTET I. WIELKOPOLSKA RÓWNYCH SZANS I MOŻLIWOŚCI Strategii Polityki Społecznej dla Województwa Wielkopolskiego do 2020 roku, którego jednym z zadań jest stwarzanie ludziom starszym możliwości niezależnego życia w ich dotychczasowym środowisku społecznym. **Wszelkie inicjatywy polegające na wspieraniu seniorów w tym zakresie np. poprzez informowanie i inicjowanie wymiany doświadczeń choćby poprzez portal internetowy - są realizacją powyższego priorytetu.**

- ☐ Informacje zawarte w portalu np. wykaz instytucji i organizacji wspierających seniorów będzie wspieraniem orientacji i funkcjonowania osób starszych w systemie instytucjonalnym regionu, społeczności lokalnej i w miejscu zamieszkania,
- ☐ Informowanie o aktualnych wydarzeniach kulturalnych, trendach w sztuce i rękodzielnictwie

będzie promowaniem i wspieraniem przedsięwzięć służących upowszechnianiu kultury wśród najstarszego pokolenia oraz różnorodnych form twórczości i ruchu artystycznego najstarszego pokolenia,

- Informowanie i wskazywanie dobrych praktyk w zakresie aktywności krajoznawczej i rekreacji będzie wspieraniem inicjatyw służących tworzeniu oferty krajoznawczo-rekreacyjnej dla najstarszego pokolenia itd...

Artykuł z biuletynu NAUKA pt.: „**Seniorzy jako użytkownicy Internetu” z roku 2012**”, autorstwa Barbary Szmigielskiej, Anny Bąk i Małgorzaty Hołda mówi wprost, że internet początkowo stanowił prawie wyłącznie źródło informacji; obecnie jest miejscem edukacji, pracy, załatwiania spraw codziennych, rozrywki, ale przede wszystkim, jak pokazują wyniki licznych badań, jest miejscem komunikowania się z innymi ludźmi. Liczba osób korzystających z Internetu wzrasta we wszystkich przedziałach wiekowych, w tym także w okresie starości.

Wraz ze wzrostem znaczenia Internetu w różnych obszarach życia korzystanie z niego nierzadko staje się niezbędnym warunkiem funkcjonowania w dzisiejszym świecie. Dlatego osoby nieużywające go mają ograniczone możliwości pełnego uczestnictwa w życiu społecznym, zawodowym czy kulturalnym, co prowadzi do stopniowego ich wykluczenia zarówno społecznego, jak i ekonomicznego, oraz do pogłębienia istniejących podziałów społecznych. Chcąc zatem przeciwdziałać niepożądanym zjawiskom społecznym należy stworzyć przyjazną seniorowi ofertę także w internecie.

Z charakterystyki polskich internautów w wieku powyżej 50. r.ż. (Hołda, 2008a, 2008b; WIP Poland, 2010, 2011) wynika, że polscy seniorzy, podobnie jak ich rówieśnicy w innych krajach, najczęściej szukają w sieci aktualnych wiadomości o świecie lub informacji zdrowotnych, następnie treści związanych z turystyką lub o charakterze rozrywkowym. Najrzadziej szukają za pośrednictwem tego medium pracy lub czytają blogi.

Badacze jak wynika z powyższej publikacji - zgodnie podkreślają, że korzystanie z Internetu przez osoby starsze wiąże się ze wzrostem satysfakcji z życia. Wynika to z większego dostępu do informacji, utrzymywania relacji z bliskimi oraz resztą społeczeństwa, a także poczucia kompetencji: osoba starsza umiejąca korzystać z Internetu czuje się pełnowartościowym członkiem społeczeństwa cyfrowego.

Technologia internetowa pozwala dotrzeć z informacją w zasadzie do wszystkich zainteresowanych, także problematyką senioralną. Jeśli nawet senior nie posiada umiejętności posługiwania się komputerem i internetem to na pewno potrafi to jego potomek – dziecko lub wnuk i za ich pośrednictwem skorzysta z oferty. Przy odpowiedniej reklamie np. za pośrednictwem prasy regionalnej - portal ma szansę na dużą oglądalność. Dobrodziejstwem internetu jest brak potrzeby wychodzenia z domu po to by zebrać odpowiednie informacje, co w przypadku ograniczonej sprawności fizycznej seniorów lub ich opiekunów z powodu choćby samego faktu opiekowania się bliskim – jest częstokroć znacząca bariera.

Leszczyński Portal Senioralny jest inicjatywą lokalną, kierowaną do mieszkańców Leszna. Będzie innowacyjny i systemowy – będzie prosty i zarazem nowoczesny w formie i nawigacji. Zawartość portalu nie może być przypadkowa.

Do opisu wykorzystano także informacje z opracowań statystycznych Miasta Leszna: Leszno w liczbach 2013, Raport o sytuacji społeczno – gospodarczej w Lesznie 2012, życie w Lesznie 2013.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W Lesznie zamieszkuje ponad 12 tysięcy osób w wieku poprodukcyjnym (wg danych z opracowania „Leszno w liczbach za rok 2013”).

Projekt kierowany jest do tych osób, a także do ich otoczenia, czyli bliskich, opiekunów i rodzin oraz do zainteresowanych problematyką senioralną.

Portal może być wykorzystywany także przez instytucje i organizacje NGO działające na rzecz seniorów.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem głównym zadania publicznego jest integracja, a przez to polepszenie jakości życia leszczyńskich seniorów. Celem szczegółowym jest przekazywanie i wymiana informacji na tematy z zakresu:

1. EDUKACJI – zwiększanie potencjału seniorów, podniesienie kompetencji osób wspierających seniorów, upowszechnianie wiedzy o starzeniu się,
2. AKTYWNOŚCI I INTEGRACJI LESZCZYŃSKIGO ŚRODOWISKA – popularyzacja aktywności seniorów: zawodowej, kulturalnej, sportowej, turystycznej, wolontarystycznej,
3. ZDROWIA – promowanie zdrowego stylu życia, prewencja zdrowotna, promowanie psychogeriatry,
4. BEZPIECZEŃSTWA – promowanie systemu bezpieczeństwa osobistego i publicznego, promowanie usług i produktów przeznaczonych dla seniorów, przeciwdziałanie przemocy wobec seniorów.

Aby je zrealizować należy m.in. utworzyć portal – sprawny technicznie, przyjazny seniorom, zawierający adekwatne do potrzeb treści i sposoby ich przekazywania.

Przekazywanie i wymiana informacji przebiegać będzie przy wykorzystaniu różnorodnych technik m.in. poprzez zamieszczanie artykułów poradnikowych, utworzenie bazy leszczyńskich instytucji i organizacji NGO wspierających seniorów, zamieszczanie ciekawych relacji z wydarzeń senioralnych w Lesznie, tworzenie swego rodzaju kroniki wydarzeń.

Portal będzie forum wymiany informacji o bieżących wydarzeniach w Lesznie. Za pomocą poczty elektronicznej i telefonu będzie reagować na sugestie i zgłoszenia.

W tworzenie treści zaangażowani zostaną w miarę możliwości sami seniorzy.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Redakcja portalu:

ul. Średnia 11, 64-100 Leszno

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Całością projektu w zakresie koordynacji zajmie się wolontariusz. Do jego obowiązków należeć będzie:

- czuwanie nad przestrzeganiem zapisów umowy projektu,
- prowadzenie działań informacyjnych i PR,
- koordynowanie terminów i zadań,
- dostarczanie faktur i dokumentów do biura obsługi księgowej,
- sporządzanie wzorów umów z wykonawcami – realizatorami projektu,
- sporządzenie sprawozdania opisowego z wykonania projektu.

Całością projektu w zakresie administrowania strony internetowej zajmie się 1 pracownik zatrudniony na umowę zlecenie jako ADMINISTRATOR PORTALU, do którego obowiązków należeć będzie:

1. Udział w pracach zmieniających model funkcjonalny portalu.

Wykonawcą technicznym na tym etapie będzie FIRMA ZEWNĘTRZNA lub osoba posiadająca odpowiednie umiejętności i doświadczenie zatrudniona na umowę zlecenie.

2. Tworzenie treści – bazy merytorycznej portalu – administrator portalu.

Na tym etapie projektu będzie poszerzana „zawartość” portalu, a więc baza artykułów o tematyce związanej z leszczyńskim środowiskiem senioralnym oraz z zakresu EDUKACJI, AKTYWNOŚCI, ZDROWIA, BEZPIECZEŃSTWA itp.

- ☐ Artykuły na zlecenie sporządzane będą przez specjalistów z zakresu gerontologii, psychologii, geriatrii i innych dziedzin,
- ☐ Utworzona zostanie dedykowana, leszczyńska baza wydarzeń kulturalnych i społecznych dla osób starszych – aktywizacja leszczyńskich seniorów,
- ☐ Zostanie poszerzona baza leszczyńskich instytucji wspierających seniorów, wraz z opisem zakresu i warunków udzielanej pomocy,
- ☐ Zostanie poszerzona baza leszczyńskich NGO dla seniorów.

3. Upowszechnianie portalu – administrator portalu.

Na tym etapie podjęte zostaną działania mające na celu upowszechnienie portalu:

- ☐ kontynuowanie tzw. fanpage na portalu facebook,
- ☐ współpraca z prasą i innymi mediami lokalnymi,
- ☐ zostaną rozesłane kolejne ulotki informacyjne do instytucji i organizacji działających na rzecz leszczyńskich seniorów.

4. Administrowanie portalem i jego aktualizowanie i wzbogacanie o nowe treści.

5. Serwis techniczny projektu tj. korekty, drobne zmiany, czuwanie nad funkcjonowaniem portalu, sprawozdania statystyczne itp., - firma zewnętrzna.

5. Sprawozdanie i rozliczenie projektu – koordynator projektu/księgowy.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.03.2016 r. do 15.09.2016 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Koordynacja projektu,	od 15.03.16 r. do 15.09.16 r.	Oferent
2. Modernizacja modelu funkcjonalnego,	do 31.03.16 r.	Oferent
3. Poszerzanie treści – bazy merytorycznej portalu,	od 15.03.16 r. do 15.09.16 r.	Oferent
4. Upowszechnianie portalu,	od 15.03.16 r. do 15.09.16 r.	Oferent
5. Administrowanie portalem, tworzenie treści, aktualizowanie i wzbogacanie o nowe treści,	od 15.03.16 r. do 15.09.16 r.	Oferent
6. serwis techniczny portalu,	od 15.03.16 r. do 15.09.16 r.	Oferent
7. Sprawozdanie finansowe i merytoryczne projektu.	październik 2016 .r	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zakładane rezultaty realizacji projektu to przede wszystkim:

1. kontynuowanie portalu internetowego o zasięgu miejskim,
2. poszerzanie treści bazowej i uaktualnianie zawartości – publikacja przynajmniej 10 kolejnych artykułów specjalistycznych i 20 aktualności, uzupełnienia baz danych,
3. monitorowanie tzw. „wejść” na stronę portalu, rezultatem dobrym będzie ok. 1000 wejść w ciągu 6 miesięcy,

Kontynuacja projektu i upowszechnienie portalu ze wsparciem finansowym ze źródeł publicznych jest szansą i fundamentem przedsięwzięcia, które już zaistniało w świadomości społeczności lokalnej i może być kontynuowane w latach następnych.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... ^{(nazwa Oferenta)¹⁹⁾} :							
	1) modernizacja modelu funkcjonalnego portalu	1	1000	usługa	1000	1000	0	0
	2) administrator portalu aktualizowanie i wzbogacanie portalu, w tym tworzenie treści podstawowej – bazy merytorycznej portalu,	6	1000	miesiąc	6000	6000	0	0
	3) administrowanie fan page FACEBOOK	6	150	miesiąc	900	0	0	900
	4) serwis techniczny	6	100	miesiąc	600	600	0	0

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) koordynator projektu,	6	150	miesiąc	900	0	0	900
	2) obsługa księgowa projektu	6	50	usługa	300	0	300	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :	-	-	-	-	-	-	-
IV	Ogółem:	-	-	-	9.700	7.600	300	1.800

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	7.600 zł	78,35 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	300 zł	3,09 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3)	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1.800 zł	18,56 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	9.700 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Oprócz kosztów i pozycji uwzględnionych w kosztorysie Fundacja strefaPL dysponuje innymi zasobami, które będą wykorzystywane w realizacji projektu i pozwalają na sprawną realizację zadania tj.:

- a) lokal,
- b) laptop z oprogramowaniem biurowym i graficznym,
- c) mobilny internet,
- d) telefon.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

1. Marek Grzegorzewski – socjolog, specjalista organizacji pomocy społecznej i pracy socjalnej, zawodowo od wielu lat związany z pracą na rzecz seniorów, posiada certyfikat ECDL WebStarter poświadczający umiejętności tworzenia i administrowania stron internetowych – administrator projektu,
2. Teresa Wawro, psycholog, gerontolog, specjalizuje się w pracy z osobami z demencją, członek Polskiego Towarzystwa Gerontologicznego, Oddział Wielkopolski,
3. Jolanta Twardowska – Rajewska – dr nauk medycznych, geriatra, członek Polskiego Towarzystwa Gerontologicznego, Oddział Wielkopolski,
4. Dagmara Derwich – Grzegorzewska – psycholog, psychoterapeuta, specjalista terapii uzależnień,
5. Tomasz Dutkiewicz – socjolog, gerontolog.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/~~oferentów~~⁴³⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

1. Fundacja posiada biuro, w którym mieścić się będzie redakcja portalu.
2. Fundacja posiada sprzęt multimedialny, rzutnik, ekran – możliwy do wykorzystania na etapie na etapie promowania projektu.
3. Fundacja posiada laptop oraz mobilny dostęp do internetu oraz telefon, które będą służyć do obsługi projektu. Koszty te ponosi Fundacja, co także można uznać jako wkład do projektu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Fundacja strefaPL realizowała następujące projekty:

1. SKARBY Z SZAFY DZIADKA – wspólnie z Leszczyńskim Towarzystwem Alzheimerowskim i z dotacją Urzędu Miasta Leszna – 2013 r.

Projekty z dotacją Marszałka Województwa Wielkopolskiego – w roku 2014:

2. "Wczesna interwencja wobec młodzieży nadużywającej substancji psychoaktywnych" ,
3. „WRÓG W DOMOWEJ APTECZCE” - leki jako środki psychoaktywne przyjmowane przez młodzież - negatywne skutki ich działania, sposoby zapobiegania zagrożeniu oraz postępowanie wobec dzieci nadużywających leków",
4. „ZRÓBMY TO INACZEJ” w ramach programu profilaktycznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom alkoholowym i narkotykowym,
5. "TRZEŹWO – w zgodzie z sobą i bliskimi".

Projekty z dotacją Wojewody Wielkopolskiego – w roku 2014:

1. "RODZINA W CENTRUM - kompleksowa pomoc dziecku i rodzicom z trudnościami",
2. „HAZARD” - program profilaktyczno - edukacyjny dla młodzieży leszczyńskich szkół ponadgimnazjalnych.

Projekty z dotacją Krajowego Biura do spraw Przeciwdziałania Narkomanii – w roku 2014:

1. „STOP WYPALANIU TRAW” - program pomocy problemowym użytkownikom przetworów konopi,
2. „DIALOG MOTYWUJĄCY - kompleksowe szkolenie uzupełniające dla terapeutów pracujących z osobami zagrożonymi uzależnieniami behawioralnymi”,
3. "UZALEŻNIENIA BEHAVIORALNE □ nowe wyzwania, problematyka uzależnień behawioralnych oraz metod pracy w tym zakresie, ze szczególnym uwzględnieniem uzależnienia od hazardu" – konferencja współorganizowana ze Stowarzyszeniem JOKER.

W roku 2015 r. Fundacja realizuje trzy projekty zakresu przeciwdziałania uzależnieniom ze wsparciem finansowym Urzędu Miasta Leszna, Wojewody Wielkopolskiego oraz Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii, a ponadto:

- 1. AKADEMIA ZDROWIA – kompleksowe, specjalistyczne wsparcie dla dzieci i osób dorosłych z niepełnosprawnością,**
2. PIKNIK POD CHMURKĄ – cykl 4 imprez animacyjnych dla dzieci z leszczyńskiej starówki,
- 3. WIELKOPOLSKI PORTAL SENIORALNY – portal wymiany informacji dla wielkopolskich seniorów, www.NestorCafe.pl**
- 4. LESZCZYŃSKI PORTAL SENIORALNY - portal wymiany informacji dla leszczyńskich seniorów, www.senior.leszno.pl**
5. PROMOCJA ZDROWIA I PROFILAKTYKA W MIEJSCU PRACY - realizacja programów promocji zdrowia i profilaktyki w miejscu pracy w odniesieniu do uzależnień behawioralnych,
6. Prowadzenie kompleksowego, specjalistycznego wsparcia dla rodzin dotkniętych dysfunkcją i kryzysem ze szczególnym uwzględnieniem ochrony praw i interesów dziecka.

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~⁴³⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~⁴³⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~¹⁾ jest/~~są~~¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia zakończenia realizacji zadania;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (~~-ją~~)/zalega(~~-ją~~)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~⁴³⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Fundacja StrefaPL
64 -100 Leszno, ul. Średnia 11
Tel. 609 601 969
KRS 0000466115
NIP 697-230-89-70 REGON 302456568
Prezes Zarządu
Marek Grzegorzewski

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/~~oferentów~~¹⁾)

Data 03.03.2016 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, nr 6 poz. 25).

w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.