

OGŁOSZENIE
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY RODZINIE W LESZNIE

o otwartym naborze Partnera w celu wspólnego opracowania koncepcji, a następnie wspólnej realizacji projektu partnerskiego w ramach poddziałania 7.1.2 Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Na podstawie art. 33.1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2014 r. poz. 1146 z późn. zm.)

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lesznie ogłasza otwarty nabór Partnera, spośród podmiotów określonych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003 r. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.), zainteresowanych utworzeniem partnerstwa którego celem będzie opracowanie koncepcji oraz wspólna realizacja projektu w ramach poddziałania 7.1.2 Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, zwanego dalej Partnerstwem.

W przypadku przystąpienia Partnerstwa do realizacji projektu w ramach poddziałania 7.1.2. Liderem projektu będzie Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lesznie.

Celem Partnerstwa będzie wzrost szans na rynku pracy osób, rodzin i środowisk zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, przy czym cel ten może ulec zmianie w przypadku modyfikacji celów szczegółowych poddziałania 7.1.2 WRPO określonych w Wytycznych.

Cel realizowany będzie poprzez przygotowanie, a następnie prowadzenie projektu finansowanego ze środków EFS zakładającego realizację działań w określonych obszarach merytorycznych, z których każdy mieści się w zakresie typów projektów przewidywanych do realizacji w ramach poddziałania 7.1.2 WRPO.

Wyłoniony Partner wspólnie z Liderem opracuje:

1. koncepcję planowanego do realizacji projektu z uwzględnieniem obowiązujących wytycznych, w szczególności *Szczegółowego opisu osi priorytetowych Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.*
2. wniosek o dofinansowanie projektu z uwzględnieniem zapisów ogłoszonej dokumentacji konkursowej lub wezwania do złożenia wniosku.
3. umowę partnerską określającą zasady realizacji projektu.

I. Zakres działań/zadań merytorycznych planowanych do przekazania wyłoniemu/-ym Partnerowi/-om w ramach realizowanego przez Partnerstwo projektu:

Zakres realizacji działań (w tym kryteria naboru uczestników, planowaną liczbę osób objętych wsparciem, program i metody prowadzonych działań, podział działań pomiędzy poszczególnych partnerów, okres realizacji, wielkość finansowania itp.) zostanie ustalony przez wyłonionego do realizacji zadania Partnera/-ów oraz MOPR podczas opracowywania szczegółowej koncepcji realizacji zadania. Wszystkie zaplanowane działania/zadania będą zgodne zapisami Ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015r. poz. 163 z późn. zm.) oraz „Wytycznych w

zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020”.

Przygotowywany projekt obejmował będzie (zgodnie z ogłoszeniem konkursowym) działania, **mające na celu integrację i aktywizację społeczno-zawodową** osób, rodzin/grup/środków zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, przez wykorzystanie instrumentów aktywizacji:

a. zawodowej – pomoc w podjęciu decyzji dotyczącej wyboru lub zmiany zawodu, wyposażenie w kompetencje i kwalifikacje zawodowe oraz umiejętności pożądane na rynku pracy, tj. np. wsparcie usług reintegracji i rehabilitacji społeczno-zawodowej świadczonych w Centrach Integracji Społecznej, Klubach Integracji Społecznej, Zakładach Aktywności Zawodowej lub Warsztatach Terapii Zajęciowej, zatrudnienie wspierane, zatrudnienie wspomagane, praktyki, staże, prace społecznie użyteczne, usługi asystencko-doradcze wspierające aktywizację zawodową, w tym: trener pracy, asystent pracy, doradca zawodowy, wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy na potrzeby zatrudnienia osoby z niepełnosprawnością, dostosowanie stanowiska pracy do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

b. edukacyjnej – podniesienie poziomu wykształcenia lub jego dostosowanie do potrzeb rynku pracy, tj. np. sfinansowanie zajęć szkolnych, związanych z uzupełnieniem wykształcenia na poziomie podstawowym, gimnazjalnym, ponadgimnazjalnym lub policealnym dla osób w wieku aktywności zawodowej (wraz ze stypendiami), zajęcia w ramach kształcenia ustawicznego oraz kosztów z nimi związanych w celu uzyskania zawodu lub przygotowania zawodowego, sfinansowanie zajęć w ramach podnoszenia kluczowych kompetencji i umiejętności zawodowych, kursy podnoszące kwalifikacje zawodowe (wraz ze stypendiami), organizacja i sfinansowanie usług wspierających aktywizację edukacyjną (np. brokera edukacyjnego oraz kosztów z nimi związanych).

c. zdrowotnej – wyeliminowanie lub złagodzenie barier zdrowotnych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie lub powodujących oddalenie od rynku pracy (tylko w przypadku, gdy stanowi jeden z elementów projektu, w powiązaniu z innymi instrumentami aktywizacji i/lub podejmowanym zatrudnieniem), np.

- finansowanie badań profilaktycznych lub specjalistycznych,
- skierowanie i sfinansowanie terapii psychologicznej, rodzinnej, psychospołecznej dla osób lub rodzin,
- skierowanie i sfinansowanie programu psychoterapii w zakładzie leczenia odwykowego w przypadku osób uzależnionych od alkoholu,
- skierowanie i sfinansowanie programu terapeutycznego w zakładzie opieki zdrowotnej dla osób uzależnionych od narkotyków lub innych środków odurzających,
- sfinansowanie części kosztów zespołów ćwiczeń fizycznych usprawniających psychoruchowo lub zajęć rehabilitacyjnych zgodnie z potrzebami osób z niepełnosprawnościami,
- skierowanie i sfinansowanie programu korekcyjno - edukacyjnego dla osób stosujących przemoc w rodzinie oraz wsparcie dla osób dotkniętych przemocą, o których mowa w przepisach o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

d. społecznej - przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności społecznej, np.:

- organizacja i finansowanie usług wspierających osoby z niepełnosprawnościami (m.in. koszty zatrudnienia tłumacza osoby głuchoniemej, przewodnika osoby niewidomej, asystenta osoby niepełnosprawnej),
- finansowanie kosztów dostępu do usług bezpłatnego poradnictwa prawnego i obywatelskiego (indywidualnego i grupowego) oraz mediacji rodzinnej i interwencji kryzysowej,
- organizacja i finansowanie kosztów wolontariatu oraz kosztów zatrudnienia osoby prowadzącej klub wolontariuszy,
- organizacja i finansowanie treningów kompetencji i umiejętności społecznych, w tym kosztów zatrudnienia i działania osoby prowadzącej klub lub grupę,
- organizacja i finansowanie uczestnictwa w grupach i klubach samopomocowych, w tym kosztów zatrudnienia i działania osoby prowadzącej klub lub grupę,
- organizacja i finansowanie usług wsparcia i aktywizacji rodzin marginalizowanych (m.in. asystent rodziny, mediator),
- koszty zatrudnienia np. asystenta osoby bezdomnej, asystenta osoby opuszczającej zakład karny,
- pokrycie kosztów uczestnictwa w placówkach wsparcia dziennego, świetlicach i klubach,
- organizacja i finansowanie usług wspierających animację lokalną, w tym kosztów zatrudnienia animatora lokalnego, lidera klubu integracji społecznej, streetworkera,
- praca socjalna

e. działania o charakterze środowiskowym (wyłącznie przy jednoczesnym zastosowaniu instrumentów aktywizacji zawodowej, społecznej lub edukacyjnej) – m.in. koszty spotkań związanych np. z realizacją programów aktywności lokalnej, organizowanie i inspirowanie udziału mieszkańców w spotkaniach, w szczególności o charakterze integracyjnym, edukacyjnym, kulturalnym; inne działania o charakterze integracyjnym wynikające np. z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, o przeciwdziałaniu narkomanii.

***Uwaga ważne!**

W przypadku ujęcia w koncepcji proponowanych do realizacji działań (zawartych w pkt 16 złożonej oferty) związanych z integracją społeczną i zawodową osób uczestniczących w CIS, w naborze mogą wziąć udział podmioty spełniające ogólne warunki naboru określone w pkt II, które jednocześnie posiadają aktualny status CIS nadany w drodze administracyjnej przez Wojewodę właściwego ze względu na siedzibę Centrum zgodnie z art. 4 Ustawy z dnia 13 czerwca 2013 roku o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2003r. Nr 122 poz. 1143 z późn. zm.)

W przypadku ujęcia w koncepcji proponowanych do realizacji działań (zawartych w pkt 16 złożonej oferty) instrumentów aktywizacji zawodowej w naborze mogą wziąć udział podmioty spełniające ogólne warunki naboru określone w pkt II, które jednocześnie posiadają aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych lub rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia prowadzonych przez właściwy ze względu na miejsce prowadzenia działalności wojewódzki urząd pracy.

II. Warunki uczestnictwa w naborze.

1. Oferty składać mogą wyłącznie podmioty określone w art. 3 ust 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2003 r. Nr 96 poz. 873), spełniające łącznie następujące warunki:

- a. Deklarujące gotowość do wniesienia wkładu własnego oraz prefinansowania prowadzonych w ramach opracowanego projektu działań w wysokości odpowiadającej wielkości budżetu przypisanego danemu Partnerowi.

Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku:

Za spełniających ten warunek uznane zostaną jedynie podmioty, które w treści złożonej oferty (pkt. 6) zadeklarują gotowość wniesienia wkładu własnego oraz prefinansowania zaplanowanych zadań. Warunek zostanie sprawdzony metodą SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

- b. Deklarujące gotowość do współpracy z wyłoniionymi przez MOPR partnerami na etapie wspólnego opracowania ogólnej koncepcji projektu oraz zasad zarządzania strategicznego oraz współpracy z MOPR na etapie wspólnego opracowania szczegółowej koncepcji zadania przekazanego do realizacji partnerowi.

Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku:

Za spełniających ten warunek uznane zostaną jedynie podmioty, które w treści złożonej oferty (pkt. 7) zadeklarują gotowości współpracy. Warunek zostanie sprawdzony metodą SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA

- c. Nie podlegające wykluczeniu na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240).

Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku:

Za spełniających ten warunek uznane zostaną jedynie podmioty, które w treści złożonej oferty (pkt. 8) zawrą stosowne oświadczenie. Warunek zostanie sprawdzony metodą SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA

- d. Wyrażające zgodę na upublicznienie propozycji współpracy partnerskiej przedstawionej w treści złożonej oferty.

Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku:

Za spełniających ten warunek uznane zostaną jedynie podmioty, które w treści złożonej oferty (pkt. 9) zawrą stosowne oświadczenie. Warunek zostanie sprawdzony metodą SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA

- e. Prowadzące działalność statutową zgodną z zadaniami określonymi w złożonej ofercie współpracy.

Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku:

Za spełniających ten warunek uznane zostaną jedynie podmioty, których zakres działalności statutowej określony w statucie lub dokumencie równoważnym obejmuje zadania

określone w złożonej ofercie współpracy. Warunek zostanie sprawdzony na podstawie analizy treści złożonej oferty (pkt. 10) metodą SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA

2. Każdy uprawniony podmiot może ubiegać się o nawiązanie współpracy w zakresie realizacji dowolnej liczby zadań określonych w punkcie I.
3. Zakłada się przystąpienie do realizacji pojedynczego zadania przez jednego partnera, przy czym jeden podmiot może zostać wybrany jako partner przy realizacji więcej niż jednego zadania. W szczególnych wypadkach MOPR może zaprosić do opracowania koncepcji projektu więcej niż jeden podmiot w ramach jednego zadania.
4. Wybór organizacji pozarządowych oraz podmiotów określonych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, nie jest jednoznaczny z zawarciem umowy Partnerskiej na realizację Projektu. Zasady współpracy i Partnerstwa określone zostaną na podstawie odrębnej Umowy Partnerskiej, opracowanej wspólnie przez Partnerów. Po zakończeniu naboru podmioty, które zdecydują się przystąpić do wspólnej pracy nad opracowaniem koncepcji projektu/projektów podpiszą w tej sprawie list intencyjny.
5. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lesznie zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.
6. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lesznie zastrzega sobie prawo do odstąpienia od planów zawiązania Partnerstwa z jednym lub wszystkimi wyłonionymi partnerami, w szczególności w następujących przypadkach:
 - a. Gdyby nie udało się uzyskać porozumienia pomiędzy partnerami w kwestii akceptowalnej dla poszczególnych podmiotów koncepcji projektu lub akceptowalnych dla wszystkich stron zapisów we wniosku o dofinansowanie projektu
 - b. Gdyby Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu odstąpił od planów realizacji projektów w ramach poddziałania 7.1.2 WRPO
 - c. Gdyby dofinansowanie na realizację projektu w ramach poddziałania 7.1.2 WRPO okazała się zbyt małe na pokrycie kosztów realizacji zaplanowanych zadań.
 - d. Gdyby Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu nie zaakceptował przygotowanego wspólnie przez Partnerów wniosku o dofinansowanie projektu.
 - e. W innych uzasadnionych przypadkach.

III. Kryteria stosowane przy wyborze Partnera.

Lp.	Opis kryterium	Maksymalna Punktacja
1.	Zgodność działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa.	10 pkt
2.	Wkład partnera w realizację projektu (zasoby partnera, które mogą być wykorzystane podczas realizacji projektu np. kadrowe, lokalowe itp.)	30 pkt

3.	Jakość przedstawionej koncepcji działań, z uwzględnieniem innowacyjności, kompleksowości i komplementarności, oceny dostępnych podmiotowi zasobów organizacyjnych i kadrowych, racjonalność niezbędnych wydatków w relacji nakład/rezultat. Szczególnej ocenie podlegać będą elementy koncepcji mogące przyczynić się pośrednio i bezpośrednio do osiągnięcia celu.	30 pkt
4.	Doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.	20 pkt
5.	Doświadczenie w realizacji działań (programów/projektów) o charakterze zbliżonym do przedstawionego w złożonej ofercie współpracy (niezależnie od źródła ich finansowania).	10 pkt

IV. Warunki i termin składania dokumentów.

- Organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wypełniają **ofertę współpracy** (wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia) i składają dokumenty w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Projekt Partnerski Poddziałanie 7.1.2 WRPO2014+” w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lesznie, przy ul. J. Korczaka 5, 64 – 100 Leszno.
Nieprzekraczalny termin złożenia ofert: **12 lipca 2016r., godz. 15:30.**
Decyduje data wpływu do Sekretariatu Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lesznie.
- Podmioty składające oferty zobowiązane są do dostarczenia wraz z ofertą współpracy kopii następujących dokumentów:
 - aktualny odpis z rejestru KRS,
 - aktualny statut organizacji lub dokument równoważny,
 - inne dokumenty mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty np. rekomendacje, referencje,
 - wykaz i CV kluczowych ekspertów – min. 2 osoby, oraz wykaz i CV kadry zarządzającej – min 1 osoba, których udział jest planowany w realizacji niniejszego Partnerstwa i Projektu. Do każdego cv należy dołączyć pisemne oświadczenie wskazanej osoby, zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w CV (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 1997 r. nr 133 poz. 883 z późniejszymi zmianami) oraz zobowiązanie do współpracy przy realizacji niniejszego Projektu, jeżeli dany podmiot zostanie wybrany do realizacji Projektu.
- Złożenie przez podmioty uprawnione dokumentów niekompletnych lub na niewłaściwym formularzu, dostarczenie po terminie oraz przesłanie drogą elektroniczną skutkuje odrzuceniem oferty z przyczyn formalnych i brakiem dalszego rozpatrywania. Dokumenty spełniające wymogi formalne zostaną poddane ocenie merytorycznej Komisji powołanej przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie.

V. Wyniki naboru.

Informacje o wynikach naboru zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lesznie, <http://mopr.leszno.sisco.info/>

Dodatkowe informacje można uzyskać w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie, ul. J. Korczaka 5 w Lesznie, tel. (65) 65 520 13 58 w godzinach pracy MOPR.

OFERTA WSPÓŁPRACY**W ramach otwartego naboru Partnerów do projektu w ramach poddziałania 7.1.2 WRPO**

OBSZAR/Y ZADAŃ MERYTORYCZNYCH (zgodny z pkt I ogłoszenia)	
1. Pełna nazwa podmiotu składającego ofertę	
2. KRS	
3. NIP	
4. Dokładny adres, telefon	
5. Osoba upoważniona do reprezentowania podmiotu (imię, nazwisko, tel. kontaktowy)	

6. W imieniu reprezentowanego przeze mnie podmiotu deklaruję gotowość wniesienia wkładu własnego oraz prefinansowania zaplanowanych zadań /prosimy o zaznaczenie odpowiedniego pola/

☐

tak

☐

nie

7. W imieniu reprezentowanego przeze mnie podmiotu deklaruję gotowość do współpracy z wyłonionymi w trakcie naboru partnerami na etapie wspólnego opracowania koncepcji projektu oraz zasad zarządzania strategicznego projektem oraz współpracy z MOPR na etapie wspólnego opracowania szczegółowej koncepcji zadania przekazanego do realizacji partnerów. /prosimy o zaznaczenie odpowiedniego pola/

☐

tak

☐

nie

8. Oświadczam, że reprezentowany przeze mnie podmiot nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240).

☐ tak ☐ nie

9. W imieniu reprezentowanego przeze mnie podmiotu wyrażam zgodę na upublicznienie propozycji współpracy partnerskiej przedstawionej w niniejszej ofercie.

☐ tak ☐ nie

10. Oświadczam, że reprezentowany przeze mnie podmiot posiada aktualny status CIS nadany w drodze decyzji administracyjnej przez Wojewodę właściwego ze względu na siedzibę Centrum zgodnie z art. 4 Ustawy z dnia 13 czerwca 2013 roku o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2003 r. Nr 122 poz. 1143 z późn. zm.).

☐ tak ☐ nie ☐ nie dotyczy

11. Oświadczam, że reprezentowany przeze mnie podmiot posiada aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzony przez właściwy ze względu na miejsce prowadzenia działalności wojewódzki urząd pracy.

☐ tak ☐ nie ☐ nie dotyczy

12. Oświadczam, że reprezentowany przeze mnie podmiot posiada aktualny wpis do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia prowadzony przez właściwy ze względu na miejsce prowadzenia działalności wojewódzki urząd pracy.

☐ tak ☐ nie ☐ nie dotyczy

13. Zakres działalności statutowej zgodnej z zadaniami określonymi w złożonej ofercie współpracy (na podstawie zapisów w statucie lub dokumencie równoważnym).

--

14. Doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE.

1.	Nazwa Projektu:
2.	Okres realizacji:
3.	Program operacyjny / działanie / poddziałanie:
4.	Status realizatora (lider czy partner):
5.	Grupa docelowa:
6.	Krótką charakterystyka:
7.	Wartość Projektu:
8.	Status realizacji (planowany, w trakcie realizacji, zakończony, rozliczony):

15. Doświadczenie w realizacji działań/programów/projektów o charakterze zbliżonym do przedstawionego w niniejszej ofercie.

1.	Krótki opis działań/projektów/programów realizowanych w okresie ostatnich 3 lat lub jeśli okres prowadzonej działalności jest krótszy w tym okresie:
2.	Osiągnięte rezultaty/efekty działań/projektów/programów, w tym liczba osób, które ukończyła realizację działań wskazanych w pkt 1 (przez osoby, które ukończyły realizację działań należy rozumieć wszystkich, którzy w tym okresie zakończyli planowo realizację działań oraz przerwali z jakiegokolwiek powodu realizację działań):

16. Ogólna koncepcja realizacji zadania.

1.	Cel projektu:
2.	Planowane działania (szczególny nacisk należy położyć na wykazanie związków proponowanych działań z celem partnerstwa tj. <u>ze wzrostem szans na rynku pracy osób, rodzin i środowisk zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym</u>):
3.	Zakładane rezultaty:
4.	Zasoby niezbędne do realizacji projektu, w szczególności w zakresie możliwości organizacyjnych i doświadczenia kadry:

17. Oświadczenie.

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym formularzu oraz w przedłożonych dokumentach (załącznikach) są aktualne na dzień dzisiejszy.

Imię i nazwisko

Miejsce, data, podpis osoby upoważnionej

Uwagi Komisji dotyczące oferty i wymaganych załączników: