

WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie~~*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Urząd Miasta Leszno			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Działania związane z pozyskiwaniem i nieopłatną dystrybucją żywności			
4. Tytuł zadania publicznego	Zbiórki żywności w sklepach			
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	15.09.2016	Data zakończenia	30.11.2016

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	Związek Stowarzyszeń Bank Żywności Leszno, związek stowarzyszeń, KRS 0000023657 64-100 Leszno, ul. Wilkońskiego 36		
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Osoba upoważniona – Iwona Wawrzyniak Tel. 655375542, 693113339 <i>bz.lesznobankizywnosci.pl</i>		

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
Celem programu jest pozyskanie dodatkowej żywności poprzez zorganizowanie zbiórek żywności w sklepach. Przeprowadzone zostaną dwie zbiórki: „Podziel Się Posiłkiem” (23-24.09.2016) oraz „Świąteczna Zbiórka Żywności” (25-26.11.2016) w 30 sklepach z udziałem 180 wolontariuszy. Zbiórki te organizowane są co roku w sklepach. Wolontariusze stojący w sklepach, rozdając ulotki, zapraszają kupujących do nabycia dodatkowego towaru i złożenia w oznakowanych koszkach. Zebrana żywność odbierana będzie sukcesywnie i przewożona do naszego magazynu, gdzie zostanie segregowana i liczona.

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Transportem zajmować się będą wolontariusze, którzy nieodpłatnie użyczą swoje samochody, tylko po kosztach zakupu paliwa. Utworzone zostaną grupy wolontariackie – szkolenia wolontariuszy w szkołach oraz stowarzyszeniach. Kontakt ze sklepami poprzez przesłanie pism i kontakt telefoniczny. Nawiązanie kontaktu z mediami, druk ulotek, które będą rozdawane przez wolontariuszy podczas zbiórki żywności.

Zebrane dary przekazywane są najuboższym poprzez współpracujące z nami organizacje. Pomocą objętych będzie ok. 250 rodzin poprzez 8 Stowarzyszeń. Osoby, które otrzymają pomoc to emeryci, renciści, rodziny wielodzietne, bezrobotni. Kierowane są poprzez Ośrodek Pomocy Społecznej. Ok. 300 dzieci z najuboższych rodzin otrzyma paczki ze słodyczami.

Miejsce realizacji - siedziba Stowarzyszenia, sklepy w Lesznie, Kościanie, Gostyniu, Włoszakowicach.

Koszty finansowe pokryte zostaną z darowizny. Koszty wkładu osobowego – 3 osoby x 100,00 zł x 2 zbiórki.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Wartość przekazanych paczek zmniejszy wydatki z budżetu domowego. Przekazane paczki ze słodyczami będą niejednokrotnie jedynymi jakie otrzymają dzieci z tych rodzin.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego ⁴⁾ lub rzeczowego (zł)
1	Zakup paliwa	600,00	600,00	0,00
2	Artykuły biurowe	300,00	200,00	100,00
3	Ubezpieczenie wolontariuszy	200,00	200,00	0,00
4	Koszty rozmów telefonicznych	100,00	100,00	0,00
5	Praca wolontariuszy	600,00	0,00	600,00
Koszty ogółem:		1.800,00	1.100,00	700,00

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/~~zalega (-ją)~~* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/~~zalega (-ją)~~* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

Iwona Wawrzyniak – Prezes Zarządu

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta)

Data 19.07.2016

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.