



REGULAMIN BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA LESZNA NA ROK 2017

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

1. Budżet obywatelski na rok 2017 to środki pieniężne, w wysokości ogółem 1.000.000,- PLN (słownie: jeden milion złotych 00/100), zarezerwowane w budżecie Miasta Leszna na rok 2017 rok przeznaczone na realizację zadań wybranych przez mieszkańców, zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu.

2. Niniejszy regulamin określa zasady zgłaszania, weryfikacji, głosowania i dokonywania ostatecznego wyboru projektów zgłoszonych do budżetu obywatelskiego w roku 2017, które będą realizowane na terenie administracyjnym Miasta Leszna.

3. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- a) regulaminie – należy przez to rozumieć regulamin Budżetu Obywatelskiego Miasta Leszna na rok 2017;
- b) mieście – należy przez to rozumieć Miasto Leszno;
- c) mieszkańcach – należy przez to rozumieć osoby zameldowane na pobyt czasowy lub stały na terenie Miasta Leszna;
- d) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Leszna;
- e) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Leszna;
- f) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję ds. Budżetu Obywatelskiego Miasta Leszna na rok 2017, którą powołuje Prezydent Miasta Leszna;
- g) Formularzu zgłoszeniowym – należy przez to rozumieć „Formularz zgłoszeniowy na rok 2017”;
- h) Karcie do głosowania – należy przez to rozumieć „Kartę do głosowania na rok 2017”;
- i) Pełnomocniku zgłaszających – należy przez to rozumieć autora projektu, osobę wskazaną przez zgłaszających do reprezentowania ich w procedurze zgłaszania zadań do budżetu obywatelskiego;

3. Środki przeznaczone na realizację budżetu obywatelskiego zostają podzielone na:

- a) projekty małe – łącznie 600 tysięcy złotych, przy czym szacowana wartość minimalna musi wynosić 10.000,00 zł a maksymalna 150.000,00 zł
- b) projekty duże – łącznie 400 tysięcy złotych, przy czym szacowana wartość minimalna musi wynosić 150.000,01 zł a maksymalna 400.000,00 zł

kryterium kwalifikującym projekty jako „małe” i „duże” jest ostateczny kosztorys projektu ustalony po dokonaniu weryfikacji przez Komisję.

4. Ze środków budżetu obywatelskiego finansowe są zadania zgłaszane przez mieszkańców miasta Leszna, należące do zadań własnych gminy lub zadań własnych powiatu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.

5. Na etapie zgłaszania i popierania projektów oraz głosowania, uprawnionymi do uczestnictwa w procesie budżetu obywatelskiego są mieszkańcy Leszna, który ukończyli 18 rok życia w momencie zgłaszania, popierania projektów lub głosowania.

6. Realizacja projektów w ramach budżetu obywatelskiego odbywa się w ciągu jednego roku budżetowego przy czym, w uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie realizacji zadania inwestycyjnego lub bieżącego na lata następne, na zasadach określonych ustawą o finansach publicznych (instytucja wydatków niewygasających z końcem roku budżetowego).

7. Administratorem danych osobowych zebranych podczas realizacji budżetu obywatelskiego, zarówno osób zgłaszających projekty, popierających je, a także biorących udział w głosowaniu jest Prezydent Miasta Leszna. Dane te będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji budżetu obywatelskiego. Każdemu przysługuje prawo wglądu w jego dane osobowe, a podanie ich jest dobrowolne, jednak niezbędne dla udziału w procesie realizacji budżetu obywatelskiego.

Rozdział 2

Zgłaszanie projektów

1. Każdy uprawniony mieszkaniec może zgłosić w ramach budżetu obywatelskiego dowolną liczbę projektów zadań publicznych, złożoną wyłącznie na formularzu zgłoszeniowym którego wzór stanowi załącznik nr 1 niniejszego regulaminu.

2. Złożony formularz uznaje się za ważny, jeśli:

- 1) zostaną wypełnione czytelnie wszystkie pola obowiązkowe (nazwa projektu /maksymalnie 25 słów/, proponowana lokalizacja, szacunkowy koszt projektu, opis projektu i niezbędne zadania lub inwestycje do realizacji projektu /maksymalnie 150 słów/, uzasadnienie do realizacji projektu, w którym zostanie podany sposób, jak realizacja zadania efektywnie wpłynie pozytywnie na społeczność miasta Leszna /maksymalnie 150 słów/;
- 2) pod formularzem złożone zostanie minimum 20 podpisów osób uprawnionych zawierających dane osoby popierającej projekt (imię, nazwisko, adres miejsca zamieszkania, PESEL) wraz z czytelnym podpisem.
- 3) zostanie dostarczony w sposób i terminie wskazanym w pkt.4.

3. Wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu oraz jest dostępny na stronie internetowej pod adresem www.budzetobywatelski.leszno.pl oraz w punkcie obsługi interesantów Urzędu Miasta Leszna przy ul. Kazimierza Karasia 15 w Lesznie.

4. Wypełniony formularz zgłoszeniowy należy dostarczyć w terminie, **od dnia 13 lutego 2017 roku do dnia 27 lutego 2017 roku:**

- a) listownie — na adres Urzędu Miasta Leszna, 64-100 Leszno, ul. Karasia 15 z dopiskiem na kopercie „Budżet obywatelski 2017” (liczy się data stempla pocztowego)
- b) pocztą elektroniczną – poprzez wysłanie skanu wypełnionego formularza zgłoszeniowego na adres: budzetobywatelski@leszno.pl wyłącznie w formacie PDF. Z nadaniem tytułu wiadomości: „Budżet obywatelski 2017”. W przypadku wybrania tej formy wymagane jest dostarczenie oryginału formularza zgłoszeniowego do dnia 3.03.2017r. do punktu obsługi interesantów w Urzędzie Miasta Leszna przy ulicy Kazimierza Karasia 15 w Lesznie w zamkniętej kopercie, opisanej „Budżet obywatelski 2017”, lub
- c) złożyć osobiście w zamkniętej kopercie opisanej „Budżet obywatelski 2017” — w punkcie obsługi interesantów Urzędu Miasta Leszna przy ulicy Kazimierza Karasia 15 w Lesznie

Formularze przekazane do Urzędu Miasta po **27 lutego 2017 roku** nie będą procedowane w ramach budżetu obywatelskiego.

5. Do budżetu obywatelskiego można zgłaszać projekty, z zastrzeżeniem zapisów zawartych w pkt.6:

- a) które należą do zadań własnych gminy lub zadań własnych powiatu,
- b) które są realizowane przez wydziały merytoryczne i jednostki Urzędu Miasta Leszna,
- c) które są możliwe do zrealizowania w całości w trakcie roku budżetowego 2017.
- d) które są ogólnodostępne dla wszystkich mieszkańców,
- e) które przyczynią się do rozwoju miasta,
- f) które polegają na działaniach inwestycyjnych dotyczących majątku miasta lub na zakupach inwestycyjnych.

6. Do budżetu obywatelskiego nie mogą być zgłoszone projekty:

- a) w których szacunkowy koszt zgłaszanego projektu przekracza kwotę 400.000,- PLN albo szacunkowa wartość zadania jest niższa niż kwota 10.000,-PLN;
- b) dotyczące terenu będącego własnością Miasta, na którym prowadzona jest działalność komercyjna (nie dotyczy działalności dotowanej przez Miasto), przez którą rozumie się działalność prowadzoną w celu osiągnięcia zysków;
- c) które zakładają wykonanie wyłącznie jednego z elementów (etapów) realizacji projektu (np. dokumentacji projektowej), które w latach kolejnych będzie wymagało wykonania dalszych jego elementów (etapów);
- d) które zakładają realizację jedynie części projektu, w tym sporządzenie wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia lub jedynie środki na wykonanie, bez zabezpieczenia środków na projektowanie.

- e) które po realizacji generowałyby koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego projektu;
- f) które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w mieście planami, politykami, programami i zarządzeniami Prezydenta, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego;
- g) które wymagają współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych, jeżeli te nie przedstawiły wyraźnej, pisemnej gotowości do współpracy w formie oświadczenia,
- h) które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności, ochrony wizerunku i dobrego imienia.
- i) które naruszają powszechnie obowiązujące normy moralne i społeczne, a w szczególności takie, które zawierają treści uznane powszechnie za: naganne, obsceniczne, obraźliwe, wulgarne.

Rozdział 3

Weryfikacja zgłoszonych projektów

1. Weryfikacji zgłoszonych projektów, a także wypełnionych kart do głosowania dokona Komisja, którą powołuje Prezydent Miasta Leszna w drodze zarządzenia. W skład Komisji wchodzi osoba wchodzi przez Prezydenta (urzędnicy Urzędu Miasta Leszna oraz przedstawiciele klubów Rady Miejskiej Leszna).
2. Zgłoszone przez mieszkańców propozycje projektów podlegają weryfikacji pod względem formalnym, prawnym, rzeczowym i kosztowym, której dokonuje Komisja.
3. Dopuszcza się możliwość złożenia jednorazowej korekty do projektu zgłoszonego do budżetu obywatelskiego oraz jego wycofania przez pełnomocnika zgłaszających **do dnia 21 marca 2017 roku**. Wycofanie lub złożenie korekty zgłoszonego projektu można dokonać wyłącznie na formularzu „złożenie korekty zgłoszonego projektu” i „wycofanie zgłoszonego projektu”, których wzór określa załącznik nr 2 i nr 3 do niniejszego regulaminu. Wycofanie lub złożenie korekty wniosku należy złożyć osobiście w punkcie obsługi interesantów w Urzędzie Miasta Leszna przy ul. Kazimierza Karasia 15 w Lesznie. Formularze, o których mowa powyżej dostępne są w punkcie obsługi interesantów w Urzędzie Miasta Leszna przy ulicy Kazimierza Karasia 15 w Lesznie oraz na stronie internetowej pod adresem www.budzetobywatelski.leszno.pl
4. Weryfikacja złożonych projektów do budżetu obywatelskiego odbywa się dwuetapowo.
5. Pierwszy etap weryfikacji trwa w terminie **od dnia 28 lutego 2017 roku do dnia 11 marca 2017 roku**.
6. Informacja o wynikach pierwszego etapu weryfikacji zawiera wykaz złożonych zadań, oznaczenie „przyjęty” (z wyszczególnieniem na projektu małe i projekty duże) lub „odrzucony” dla każdej z propozycji oraz zwięzłe uzasadnienie rozstrzygnięć dla propozycji odrzuconych. Wykaz zawiera nazwę, opis szacunkowy koszt projektu.

7. Wyniki pierwszego etapu weryfikacji będą ogłoszone na stronie internetowej miasta: www.budzetobywatelski.leszno.pl oraz zamieszczone na tablicy w siedzibie Urzędu Miasta Leszna przy ul. Kazimierza Karasia 15, a także w gazecie ABC w „Wiadomościach Miasta Leszna” w dniu **15 marca 2017 roku**.

8. W przypadku stwierdzenia, podczas weryfikacji, że złożony formularz zgłoszeniowy nie zawiera istotnych informacji potrzebnych do analizy propozycji albo przekracza maksymalną wartość dostępną dla pojedynczego zadania, pełnomocnik zgłaszających zadanie zostanie niezwłocznie poinformowany (telefonicznie lub pocztą elektroniczną) o konieczności dokonania uzupełnień lub modyfikacji zakresu rzeczowego propozycji. Zawiadomienie pełnomocnika nastąpi nie później niż do dnia **15 marca 2017 roku**.

9. Do ingerowania w merytoryczny zakres propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego, w tym w zakresie zmiany miejsca realizacji lub łączenie z innymi zadaniami jest uprawniony pełnomocnik zgłaszających dane zadanie.

10. Od momentu zawiadomienia, które nastąpi nie później niż do dnia **15 marca 2017 roku**, o brakach we wniosku lub konieczności dokonania modyfikacji zakresu rzeczowego, pełnomocnik zgłaszających ma 6 dni kalendarzowych (tj. najpóźniej do dnia **21 marca 2017 roku**) na dokonanie stosownej korekty zgłoszonego zadania w punkcie obsługi interesantów Urzędu Miasta Leszna, ul. Kazimierza Karasia 23 w Lesznie.

11. Drugi etap weryfikacji trwa **od 22 marca 2017 roku do 23 marca 2017 roku**.

12. Informacja o wynikach weryfikacji drugiego etapu zawiera wykaz złożonych zadań, oznaczonych „przyjęte” lub „odrzucone” dla każdej z propozycji oraz zwięzłe uzasadnienie rozstrzygnięć dla propozycji odrzuconych. Wykaz zawiera nazwę zadań, opis i szacunkowy koszt projektu.

13. Z zadań oznaczonych jako „przyjęte” tworzona jest końcowa lista projektów (z wyszczególnieniem na projekty małe i projekty duże), które poddane będą pod głosowanie mieszkańców. Projektom nadane zostaną numery w drodze losowania. Losowania numerów dokonuje Komisja.

14. Z zadań oznaczonych jako „odrzucone” tworzona jest końcowa lista projektów, które nie przeszły pomyślnie weryfikacji i nie będą podlegać pod głosowanie mieszkańców.

15. Wykaz zadań oznaczonych jako „przyjęte” i „odrzucone” przedkładany jest Prezydentowi.

16. Wyniki drugiego etapu weryfikacji będą ogłoszone na stronie internetowej miasta: www.budzetobywatelski.leszno.pl oraz zamieszczone na tablicy w siedzibie Urzędu Miasta Leszna przy ulicy Kazimierza Karasia 15 do dnia **29 marca 2017 roku**.

Rozdział 4

Głosowanie, weryfikacja oddanych głosów i obliczanie wyników

1. Projekty zadań są wybierane w głosowaniu powszechnym. Prawo głosu ma każdy mieszkaniec Leszna, który w dniu oddania głosu ma ukończony 18 rok życia.

2. Głosowanie jest aktem jednorazowym.

3. Głos oddaje się za pomocą Karty do głosowania poprzez wpisanie numeru wybranego zadania z listy określonej w rozdział 3 pkt 13.

4. Wzór „Karty do głosowania na rok 2017” ustala Prezydent w drodze zarządzenia. Karta do głosowania zostanie opublikowana najpóźniej w przeddzień rozpoczęcia głosowania i będzie dostępna w punkcie obsługi interesantów Urzędu Miasta Leszna przy ul. Kazimierza Karasia 15 w Lesznie oraz na stronie internetowej pod adresem www.budzetobywatelski.leszno.pl

5. Głosowanie zostanie przeprowadzone od dnia **29 marca 2017 roku** do dnia **12 kwietnia 2017 roku**. Wypełnioną kartę do głosowania w tym terminie należy dostarczyć:

- a) listownie - na adres Urzędu Miasta Leszna, 64-100 Leszno, ul. Kazimierza Karasia 15 z dopiskiem na kopercie „Budżet obywatelski” (liczy się data stempla pocztowego)
- b) pocztą elektroniczną – poprzez wysłanie skanu wypełnionego formularza zgłoszeniowego na adres: budzetobywatelski@leszno.pl wyłącznie w formacie PDF.
- c) lub złożyć osobiście - w urnie wyborczej w siedzibie Urzędu Miasta Leszna przy ulicy Kazimierza Karasia 15 w Lesznie.

Wypełnione karty do głosowania przekazane po **12 kwietnia 2017 roku** nie będą procedowane w ramach budżetu obywatelskiego.

6. Karty do głosowania będą weryfikowane przez Komisję pod kątem spełnienia wymogów formalnych.

7. Złożoną kartę do głosowania uważa się za ważną, jeśli:

- a) zostaną wypełnione czytelnie wszystkie pola obowiązkowe (tj. imię, nazwisko, numer PESEL)
- b) na karcie do głosowania wpisana zostanie data wypełnienia karty do głosowania,
- c) na karcie do głosowania złożony zostanie czytelny podpis osoby głosującej,
- d) zostanie dostarczona w sposób i terminie wskazanym w rozdziale 4 pkt 5 lit. a-c.

8. Karty do głosowania:

- a) wypełnione niewłaściwie lub przez osoby nieuprawnione,
- b) niezawierające wymaganych danych,
- c) niezawierające zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- d) oddane na karcie do głosowania innej niż urzędowo określona, (ustalona przez Prezydenta w drodze zarządzenia)
- e) wypełnione nieczytelnie,

będą uznane za nieważne.

9. W przypadku wypełnienia przez jedną osobę kilku kart do głosowania i oddania głosu na różne zadania, wszystkie karty wypełnione przez tę osobę będą uznane za nieważne.
10. W przypadku wypełnienia przez jedną osobę kilku kart do głosowania i oddania głosu tylko na jeden projekt, głosy takie potraktowane zostaną jako jeden głos oddany na to zadanie.
11. W przypadku dostarczenia karty do głosowania poza terminem głosowania, głos będzie uznany za nieważny.
12. Ustalenie wyniku głosowania polega na zsumowaniu dla każdego z projektów ważnych głosów.
13. Do realizacji zostaną skierowane te projekty, które uzyskały największą liczbę głosów z podziałem na projekty małe i projekty duże, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na budżet obywatelski. Dla określenia wartości projektów stosuje się wartość szacunkową podaną w formularza zgłoszeniowym.
14. Jeżeli dwie lub więcej propozycji zadań poddanych głosowaniu otrzyma tę samą liczbę głosów, o ich kolejności na liście zdecyduje publiczne losowanie.
15. Jeżeli środki na realizację kolejnego zadania z listy dla projektów małych i dużych nie będą wystarczające, uwzględnione zostanie pierwsze z następnym zadań na liście. Koszt kolejnego zadania nie może przekraczać wysokości pozostałych środków przeznaczonych na realizację budżetu obywatelskiego środków.
16. Jeżeli w trakcie realizacji projektów nie zostaną wykorzystane wszystkie środki na jego realizację istnieje możliwość wykonania zadania, które zdobyły największą liczbę punktów spośród projektów niezakwalifikowanych – aż do wyczerpania puli środków finansowych.
17. Jeżeli w wyniku głosowania dwa lub więcej wybranych zadań będą pozostawać ze sobą w sprzeczności, lub wzajemnie się wykluczać, zrealizowane zostanie to zadanie, które zdobyło największą ilość głosów.
18. Na podstawie uzyskanego w wyniku głosowania rezultatu sporządza się listę rankingową z wynikami głosowania na projekty zgłoszone do budżetu obywatelskiego, z podziałem na projekty małe i projekty duże. Wyniki głosowania zostaną podane do publicznej wiadomości za pośrednictwem strony internetowej Miasta Leszno pod adresem www.budzetobywatelski.leszno.pl oraz w formie komunikatu prasowego do dnia **24 maj 2017 roku**.
19. Za realizację wybranych zadań odpowiadają poszczególne wydziały merytoryczne i jednostki Urzędu Miasta Leszno wskazane przez Prezydenta.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

1. Każdy zrealizowany projekt musi być oznaczony informacją, że został zrealizowany w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Leszna w roku 2017.
2. Wszelkie istotne zmiany w kształcie projektów wynikłe na etapie ich realizacji, powinny obowiązkowo być konsultowane z Pełnomocnikiem zgłaszających.
3. Nie przewiduje się postępowania odwoławczego, przez (pełnomocników) zgłaszających propozycje projektów do budżetu obywatelskiego.
4. Od dnia publikacji formularzy zgłoszeniowych do dnia ogłoszenia wyników zabrania się w budynkach Urzędu Miasta Leszna agitowania na zadania zgłoszone do budżetu obywatelskiego.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje Prezydent.
5. Postanowienia powyższego regulaminu podaje się do publicznej wiadomości poprzez ich publikację na stronie www.budzetobywatelski.leszno.pl i www.bip.leszno.pl.