



Leszno, 12 czerwca 2019 r.

IN. 271.3.7.2019

**Zapytanie ofertowe dla zamówienia publicznego
o wartości nieprzekraczającej równowartości 30 000 euro**

Do wszystkich zainteresowanych,

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 30.000 euro, zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na wykonanie zamówienia pn.:

*Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego dla zadania
pn.: „Budowa Parku przy ul. Unii Europejskiej w Lesznie”.*

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego dla zadania pn.: „Budowa Parku przy ul. Unii Europejskiej w Lesznie”.

Przedmiot zamówienia współfinansowany jest w ramach Projektu „Zielone Leszno – odbudowa ekosystemu miasta szansą na zdrowsze i bezpieczniejsze życie” nr POIS.02.05.00-00-0133/16 w ramach działania 2.5 oś priorytetowa II Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020.

2. Zakres Programu Funkcjonalno-Użytkowego obejmuje:

- Nawierzchnie utwardzone dla ruchu pieszego i kołowego dla potrzeb obsługi terenu parku.
- Ukształtowanie terenu.
- Oświetlenie funkcjonalne i dekoracyjne.
- Elementy małej architektury wraz z urządzeniami zabawowymi i edukacyjnymi.
- Zieleń w oparciu o gatunki rodzime wraz z gospodarką drzewostanem istniejącym.
- Toru rowerowego typu pumptrack.
- Kosztorys szacunkowy.

3. Warunki związane z realizacją przedmiotu zamówienia zostały zawarte we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego zapytania.

II. Termin realizacji zamówienia:

od dnia podpisania umowy do dnia 30 sierpnia 2019 roku.

III. Warunki płatności:

- zgodnie z projektem umowy.

IV. Kryteria oceny ofert, ich waga i sposób oceny:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującym kryterium:

Cena ofertowa – waga kryterium to 100 % [pkt.]

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto za wykonanie całości zamówienia, podana przez Wykonawcę. Oferty zostaną ocenione wg następującego wzoru:

$$Pktc = Cn / Co * 100$$



gdzie:

Pkct- liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena ofertowa”

Cn – cena brutto oferty najtańszej

Co – cena brutto ocenianej oferty

V. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta powinna być złożona w zamkniętym opakowaniu (kopercie) zabezpieczonym przez otwarcie, bez uszkodzenia, w sposób gwarantujący zachowanie jej poufności do czasu jej otwarcia. Na kopercie (opakowaniu) należy umieścić adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis:

**Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego dla zadania
pn.: „Budowa Parku przy ul. Unii Europejskiej w Lesznie”.
Nie otwierać przed 19 czerwca 2019 r. godz.10:15**

2. Oferta powinna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką na formularzu ofertowym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub w innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp. muszą być parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w jego imieniu.
7. Zaleca się, aby wszystkie kartki ofert były ponumerowane, parafowane i spięte w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakichkolwiek dokumentów oferty.
8. Podpisy Wykonawcy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
9. Opis sposobu obliczenia ceny:
 - a) cenę oferty należy podać w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - b) cena podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym będzie obowiązywała przez cały okres trwania umowy i nie będzie podlegała waloryzacji.
 - c) cena ofertowa jest ceną ryczałtową zgodnie z art. 632 Kodeksu Cywilnego i musi obejmować wszystkie koszty wykonania niniejszego zamówienia, wynikające z zapytania ofertowego oraz postanowień zawartych w projekcie umowy.
 - d) Zamawiający poprawi w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

VI. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli



ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia (Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania).

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia (Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania).

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnym do wykonania zamówienia:

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia (Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania).

- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia (Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania).

VII. Ponadto Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych i na tą okoliczność zobowiązany jest przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania),

- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

VIII. Wykaz dokumentów, oświadczeń jakie powinien złożyć Wykonawca:

1. Oferta powinna zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania),
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania),
- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania),

2. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

3. Jeśli umocowanie osoby podpisującej ofertę nie wynika z dokumentów określonych powyżej, Wykonawca obowiązany jest załączyć pełnomocnictwo dla tej osoby. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale lub kopii potwierdzone za zgodność z oryginałem przez jego wystawcę bądź uwierzytelnione przez notariusza. Dla pełnomocnictwa tego, zgodnie z art.1 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U z 2015, poz. 783 ze zm.) nie jest wymagane uiszczenie opłaty.

IX. Miejsce i termin złożenia ofert (adres, dzień i godzina):

Ofertę należy złożyć do dnia **19 czerwca 2019** roku, o godz. **10:00** w siedzibie Zamawiającego tj.: **Urząd Miasta Leszna, ul. Kazimierza Karasia 15, 64-100 Leszno WYŁĄCZNIE** w Biurze Obsługi, mieszczącym się na parterze budynku.



X. Miejsce i termin publicznego otwarcia ofert:

Otwarcie oferty odbędzie się w dniu **19 czerwca 2019** roku, o godz. **10:15** w siedzibie Wydziału Inwestycji Urzędu Miasta Leszna, ul. Ks. J. Poniatowskiego 11, 64-100 Leszno.

XI. Inne niezbędne do przeprowadzenia postępowania informacje:

1. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:
 - a) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.
 - b) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Ocena ofert zostanie dokonana niezwłocznie, a o wynikach i wyborze najkorzystniejszej oferty poinformowani zostaną Wykonawcy biorący udział w przedmiotowym postępowaniu. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Pozostałe kwestie związane z realizacją przedmiotu zamówienia zostały zawarte we wzorze umowy, który stanowi *Załącznik nr 4 do niniejszego zapytania*.
4. Jednocześnie informujemy, że zastrzegamy sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji przed podpisaniem umowy oraz możliwość unieważnienia postępowania.
5. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcą jest: Kamil Łukanus – tel. 65 520 62 68.

Z-ca Naczelnika
Wydziału Inwestycji
Bernadeta Szalewska-Konieczna
Bernadeta Szalewska-Konieczna

.....
Kierownik Zamawiającego
lub osoba upoważniona

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
4. Wzór umowy
5. Koncepcja zagospodarowania terenu zieleni przy ul. Unii Europejskiej w Lesznie