

UMOWA Nr IN.272..... 2020

**na zastępcze pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu  
na zadaniu „Przebudowa drogi krajowej nr 12 w granicach miasta Leszna”**

zawarta w dniu ..... 2020 r. pomiędzy:

**Miastem Leszno, z siedzibą w Lesznie przy ul. Kazimierza Karasia 15,**

NIP: 697-22-59-898, REGON: 411050445, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

**Adama Mytycha – I Zastępcę Prezydenta Miasta Leszna**

oraz

..... z siedzibą w ....., (.....) przy ul.

....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS .....

..... w Sądzie Rejonowym dla ..... w ....., ..... Wydziale Gospodarczym Krajowego Rejestru Sądowego, kapitał zakładowy .....

NIP: ..... REGON: ....., reprezentowanym przez:

..... – .....

zwanym dalej „Inżynierem Kontraktu”.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro (postępowanie o sygnaturze IN.271.1.13.2020) oraz na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty, o następującej treści:

## § 1

### Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Inżynier Kontraktu przyjmuje do wykonania zamówienie, którego przedmiotem jest zastępcze pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla zadania pn.: „Przebudowa drogi krajowej nr 12 w granicach miasta Leszna”, zwanego dalej Kontraktem, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, zgodnie z zawartą umową o dofinansowanie nr POIS.0402.00-00-0034/16-00 z dnia 21.02.2017r., zwaną dalej umową o dofinansowanie.
2. Inżynier Kontraktu będzie wykonywał zamówienie w sposób określony w niniejszej Umowie, jak również w pozostałych dokumentach przekazanych Inżynierowi Kontraktu, z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty, zgodnie z interesem Zamawiającego i obowiązującymi przepisami oraz zgodnie z przyjętymi zasadami wiedzy inżynierskiej, ekonomicznej, prawniczej i innej, które dotyczą przedmiotu niniejszej Umowy, w szczególności zgodnie z Wytycznymi obowiązującymi przy realizacji Kontraktu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 oraz umową o dofinansowanie.
3. Inżynier Kontraktu oświadcza, że zapoznał się z przekazanymi mu przez Zamawiającego dokumentami i nie wnosi do nich zastrzeżeń pod kątem możliwości wykonania zamówienia według wymagań Zamawiającego określonego niniejszą Umową.

4. Wymienione w ust.2 dokumenty należy traktować jako wzajemnie objaśniające się i uzupełniające. Ewentualne rozbieżności między tymi dokumentami, o ile będą miały miejsce, nie będą stanowiły podstawy do ograniczenia przez Inżyniera Kontraktu zakresu zamówienia ani do zmiany sposobu ich wykonania.
5. We wszystkich sprawach związanych niniejszą Umową Inżynier Kontraktu zawsze będzie chronił interesy Zamawiającego w kontaktach z wykonawcami i podmiotami trzecimi.
6. W przypadku, gdy w czasie wykonywania niniejszej Umowy Inżynier Kontraktu będzie musiał podjąć działania nie wymienione w Umowie, a niezbędne dla prawidłowej realizacji niniejszej Umowy, Inżynier Kontraktu wykona te działania niezwłocznie w taki sposób, jakby były objęte zakresem zamówienia.
7. Inżynier oświadcza, że:
  - 1) Posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie i personel oraz potencjał organizacyjny zapewniający należytą i terminową realizację przedmiotu niniejszej Umowy.
  - 2) Zapoznał się z przedmiotem zamówienia, miejscem realizacji Kontraktu i zakresem składających się na niego zadań i nie wnosi uwag co do tych elementów pod kątem możliwości należytej i terminowej realizacji zamówienia w cenie ofertowej według wymagań Zamawiającego określonych niniejszą Umową.
  - 3) Przedmiot zamówienia został mu przedstawiony przez Zamawiającego w sposób jednoznaczny i wyczerpujący z uwzględnieniem zakresu za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, a składając ofertę uwzględnił wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na jej złożenie.
  - 4) Posiada wiedzę z zakresu obowiązujących wytycznych odpowiednich instytucji krajowych i europejskich powołanych do procedowania środków finansowych pochodzących z Unii Europejskiej w szczególności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, jak również wiedzę z zakresu przepisów Unii Europejskiej oraz przepisów krajowych mających zastosowanie do realizacji niniejszej Umowy i Kontraktu.
8. Zamawiający oświadcza, że niezwłocznie, przekaże Inżynierowi Kontraktu jedną kopię Kontraktu Wykonawcy robót wraz z załącznikami, oraz z danymi kontaktowymi do Wykonawcy.

## § 2

### Termin wykonania Umowy

1. Inżynier Kontraktu będzie wykonywał zamówienie objęte niniejszą Umową do czasu przekazania obowiązków wybranemu w ramach postępowania przetargowego Inżynierowi Kontraktu dla zadania pn.: „Przebudowa drogi krajowej nr 12 w granicach miasta Leszna”.
2. Szacuje się, że nadzór zastępczy będzie trwał przez okres ok. 4 miesięcy.

## § 3

### Wynagrodzenie i płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Inżynierowi Kontraktu przysługuje **miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe**, zgodnie a art. 632 Kodeksu cywilnego, niezmiennie i obowiązujące do końca realizacji niniejszej Umowy, w wysokości ..... **zł brutto** ; słownie: (..... zł ...../100) w tej kwocie podatek VAT w ustawowej wysokości.
2. Szacunkowa wartość wynagrodzenia przyjęta za okres 5 miesięcy to wartość: ..... zł brutto.
3. Wynagrodzenie Inżyniera Kontraktu, zaoferowane w Ofercie, winno obejmować wszystkie czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zawierać wszelkie koszty związane m.in. z wynagrodzeniem Personelu Inżyniera Kontraktu, zorganizowaniem i utrzymaniem Biura Inżyniera Kontraktu, sprzętem Inżyniera Kontraktu i inne oraz wszystkie opłaty administracyjne

niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, jak i uwzględniać zysk Inżyniera Kontraktu.

4. Inżynier Kontraktu nie ma prawa żądać podwyższenia wynagrodzenia chociażby w trakcie wykonywania usługi wystąpiły czynności nieprzewidziane, dodatkowe.
5. Zmiana technologii robót lub wprowadzenie robót zamiennych objętych Kontraktem nie powoduje zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1 powyżej.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia Inżynierowi Kontraktu zaliczek na poczet wykonania przedmiotu niniejszej Umowy.
7. Rozliczanie za wykonanie zamówienia będzie się odbywało na podstawie faktur częściowych i faktury końcowej, w równych wysokościach, nie częściej niż 1 raz w miesiącu przez okres realizacji robót budowlanych objętych Kontraktem, licząc od miesiąca, w którym rozpocznie pełnienie funkcji zastępczego Inżyniera Kontraktu do czasu przekazania tej funkcji wybranemu Inżynierowi w drodze postępowania przetargowego Inżynierowi. Ostatnia faktura może być wystawiona po przekazaniu obowiązków nowemu Inżynierowi.
8. Podstawę do wystawienia faktur przez Inżyniera Kontraktu i dokonania płatności przez Zamawiającego stanowi:
  - 1) raport miesięczny Inżyniera Kontraktu zatwierdzony przez Zamawiającego,
  - 2) Oświadczenie Inżyniera Kontraktu o braku zaległości finansowych w zapłacie wynagrodzenia wobec jakichkolwiek Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Inżyniera Kontraktu.
  - 3) Oświadczenie Podwykonawców o braku wymagalnych roszczeń finansowych wobec Inżyniera Kontraktu podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Podwykonawcy
  - 4) Oświadczenie dalszych Podwykonawców o braku wymagalnych roszczeń finansowych wobec Podwykonawców podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania dalszych Podwykonawców.
  - 5) Kopie przelewu wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom lub inne dowody potwierdzające dokonanie zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 powyżej Zamawiający zapłaci Inżynierowi Kontraktu przelewem w terminie do 30 dni kalendarzowych, licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Inżyniera Kontraktu:  
Nazwa Banku: .....  
Nr rachunku: .....
10. Jeżeli koniec terminu płatności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, albo na inny dzień, który dla Zamawiającego jest dniem wolnym od pracy, wówczas termin zapłaty upływa w dniu, który dla Zamawiającego jest najbliższym dniem roboczym.
11. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Inżynier Kontraktu wystawi fakturę, zgodnie z poniższej wskazanymi danymi:  
**Miasto Leszno ul. Kazimierza Karasia 15, 64 – 100 Leszno, NIP: 697 – 22 – 59 – 898, REGON: 411050445.**
13. Inżynier kontraktu ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu przyjętej przez niego w ofercie stawki podatku VAT i w razie niewłaściwego jej wskazania nie może żądać od Zamawiającego dopłat i odszkodowań.
14. W przypadku otrzymania faktury nieprawidłowej albo niezgodnej z niniejszą Umową Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy jej zapłaty do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury lub faktury korygującej.
15. Inżynier Kontraktu nie może dokonać przelewu należnych mu z niniejszej Umowy wierzytelności na rzecz osób trzecich bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
16. Jeżeli Inżynier Kontraktu nie przedstawi wraz z fakturą dokumentów, o których mowa w ust. 10 powyżej, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania wypłaty

należnego Inżynierowi Kontraktu wynagrodzenia do czasu przedłożenia przez Inżyniera Kontraktu stosownych dokumentów. Wstrzymanie przez Zamawiającego zapłaty do czasu wypełnienia przez Inżyniera Kontraktu wymagań, o których mowa w ust. 10 powyżej, nie skutkuje nie dotrzymaniem przez Zamawiającego terminu płatności i nie uprawnia Inżyniera Kontraktu do żądania odsetek.

17. Zamawiający jest uprawniony do żądania i uzyskania od Inżyniera Kontraktu niezwłocznie wyjaśnień w przypadku wątpliwości dotyczących dokumentów składanych wraz z fakturą.
18. Zamawiający będzie miał prawo wglądu w każdym momencie do dokumentacji finansowej Inżyniera Kontraktu dotyczącej rozliczeń z Podwykonawcami i dalszymi Podwykonawcami poprzez otrzymanie potwierdzonych dokumentów o dokonanych płatnościach m.in. potwierdzenie przelewu, kwestionariusz przyjęcia gotówki.
19. Inżynier Kontraktu oświadcza, że dysponuje odpowiednimi środkami finansowymi umożliwiającymi wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy.

#### **§ 4**

##### **Personel Inżyniera Kontraktu**

1. Inżynier Kontraktu skieruje do wykonywania zamówienia personel wskazany w Ofercie lub inny personel, który będzie posiadał kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do realizacji robót budowlanych (Personel Kluczowy). Pozostałe osoby (Personel Pomocniczy) winny posiadać kwalifikacje niezbędne do sprawnego wykonywania zamówienia.
2. Personel kluczowy wyznaczony przez Inżyniera Kontraktu do wykonywania zamówienia składa się z następujących osób:
  - 1) Przedstawiciel Inżyniera Kontraktu – .....  
e-mail: ....., tel. ....
  - 2) Inspektor branży drogowej (Koordynator, Asystent) – .....  
e-mail: ....., tel. ....;
  - 3) Inspektor branży mostowej (Koordynator, Asystent) – .....  
e-mail: ....., tel. ....;
  - 4) Inspektor branży sanitarnej (Asystent) – .....  
e-mail: ....., tel. ....;
  - 5) Inspektor branży elektrycznej (Asystent) – .....  
e-mail: ....., tel. ....;
  - 6) Inspektor branży gazowej (Asystent) – .....  
e-mail: ....., tel. ....
  - 7) Inspektor branży telekomunikacyjnej (Asystent) – .....  
e-mail: ....., tel. ....;
3. Inżynier Kontraktu przekaze Zamawiającemu listę osób składających się na Personel pomocniczy w terminie 10 dni od dnia podpisania niniejszej Umowy. Skierowanie Personelu Pomocniczego do udziału w realizacji przedmiotu umowy wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego dla każdej osoby, wchodzącej w skład Personelu Pomocniczego; akceptacja może być odwołana w każdym czasie bez podania przyczyny i jest wiążąca dla Inżyniera Kontraktu.
4. Inżynier Kontraktu nie może wprowadzać zmian w składzie Personelu Kluczowego w stosunku do Oferty Inżyniera Kontraktu, bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, który może na taką zmianę nie wyrazić zgody.
5. Niezależnie od powyższego Zamawiający ma prawo do żądania zmiany przez Inżyniera Kontraktu dowolnej z osób Personelu Kluczowego oraz Personelu Pomocniczego, która w jego opinii nie wykonuje należycie swoich obowiązków lub narusza zasady współżycia społecznego. W przypadku, gdy zachodzi konieczność zmiany którejkolwiek z osób Personelu, proponowana osoba z Personelu Kluczowego i Pomocniczego musi posiadać kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do realizacji

zadań w ramach niniejszej Umowy. W takiej sytuacji Inżynier Kontraktu zobowiązany jest dokonać zmiany osoby wskazanej przez Zamawiającego w terminie wskazanym w żądaniu.

6. Powiadomienia ze strony inżyniera Kontraktu wymaga również czasowa niezdolność każdej osoby z personelu (urlop, choroba, wypadki losowe itp.). Powiadomienie takie będzie zawierać czas niedostępności osoby oraz wskazanie osoby wyznaczonej na zastępstwo osoby czasowo niedostępnej.
7. Zmiana członka Personelu Inżyniera Kontraktu oraz czasowa niedostępność takiej osoby nie może powodować żadnych przerw w bieżących kontaktach stron ani żadnych opóźnień i innych trudności w realizowaniu niniejszej Umowy.
8. W przypadku gdy Inżynier Kontraktu nie jest w stanie zapewnić zastępstwa osób Personelu Kluczowego, Zamawiający może podjąć decyzję o odstąpieniu od Umowy, jeśli zagrożone jest jej wykonanie.

## **§ 5**

### **Komunikacja między stronami. Personel Zamawiającego**

1. Strony w trakcie realizacji niniejszej Umowy będą kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej (sprawy robocze) oraz pisemnie (sprawy umowne).
2. Każde polecenie, decyzja, opinia, zgoda, akceptacja, wnioski i zatwierdzenie Zamawiającego lub Inżyniera Kontraktu winno mieć formę pisemną. W przypadku, gdy Umowa nie określa terminu wykonania poszczególnych czynności należy przyjąć, że winno zostać wykonane bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 7 dni od dnia zaistnienia potrzeby wykonania danej czynności.
3. Każde polecenie Zamawiającego przekazane ustnie jest skuteczne od momentu jego przekazania i powinno być potwierdzone w formie pisemnej.
4. W całym okresie obowiązywania niniejszej umowy Strony są zobowiązane zapewnić kontakt z osobami wskazanymi w niniejszej Umowie.
5. Osobami uprawnionymi do bieżących kontaktów ze strony Zamawiającego są:
  - 1) Agata Pawlikowska , e-mail: apawlikowska@leszno.pl, tel. 65 520 62 16
  - 2) Bernadeta Szalewska – Konieczna , e-mail: bszalewska-konieczna@leszno.pl, tel. 65 520 62 16
  - 3) Agnieszka Lachowicz, e-mail: bpw@leszno.pl , tel. 65 5206216
6. Zamawiający będzie kierował korespondencją w sprawach związanych z wykonywaniem niniejszej Umowy do Przedstawiciela Inżyniera Kontraktu lub do innej osoby odpowiedzialnej za zagadnienie objęte korespondencją, z jednoczesnym przekazaniem korespondencji Przedstawicielowi Inżyniera Kontraktu do wiadomości.

## **§ 6**

### **Obowiązki Inżyniera Kontraktu**

1. Inżynier Kontraktu powinien zawsze działać lojalnie i bezstronnie, jako sumienny doradca Zamawiającego, z najwyższą starannością, zgodnie z przepisami oraz zasadami postępowania obowiązującymi w jego zawodzie. Inżynier Kontraktu powinien wstrzymać się od wszelkich publicznych oświadczeń dotyczących niniejszej Umowy bez uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego, jak również angażowania się w jakąkolwiek działalność pozostającą w konflikcie z jego zobowiązaniami wobec Zamawiającego wynikającymi z niniejszej Umowy.
2. Inżynier Kontraktu nie może zaciągać żadnych zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego z zastrzeżeniem odmiennych pisemnych pod rygorem nieważności ustaleń stron. Jeśli jakkolwiek czynność Inżyniera Kontraktu, która ma być wykonana w ramach niniejszej Umowy może w jego ocenie doprowadzić do powstania zobowiązania finansowego po stronie Zamawiającego, Inżynier Kontraktu zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie pisemnie Zamawiającego przed wykonaniem takiej czynności. Zaniechanie powiadomienia, o którym mowa

powyżej oznaczać będzie rażące naruszenie postanowień niniejszej Umowy uzasadniające odstąpienie od niniejszej Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Inżyniera Kontraktu oraz konieczność złożenia oświadczenia o zwolnieniu Zamawiającego z tego zobowiązania i przejściu go przez Inżyniera kontraktu.

3. Do podstawowych obowiązków Inżyniera Kontraktu w czasie realizacji Kontraktu będzie należało reprezentowanie i wykonywanie obowiązków przypisanych Zamawiającemu oraz współpraca z nim w trakcie realizacji Kontraktu, a w szczególności:
  - 1) Występowanie jako Inspektor Nadzoru, zgodnie z polskim Prawem Budowlanym oraz aktami wykonawczymi, w celu zapewnienia efektywnego nadzorowania budowy i administrowanie Kontraktem.
  - 2) Reprezentowanie Zamawiającego na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem budowlanym, wykonawczym i pozwoleniem na budowę oraz przepisami i zasadami wiedzy technicznej oraz umową zawartą pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym w ramach Kontraktu.
  - 3) Weryfikacja i zatwierdzanie dokumentacji projektowej opracowanej przez Wykonawcę robót pod względem zgodności z wymaganiami Zamawiającego sprecyzowanymi w Programie Funkcjonalno-Użytkowym.
  - 4) Udział w protokolarnych przekazaniach przez Zamawiającego Wykonawcy Placów Budowy, na zasadach i w sposób określony w Kontrakcie.
  - 5) Udzielanie konsultacji proceduralnych, prawnych, finansowych oraz doradztwa technicznego Zamawiającemu w ramach realizacji Umowy o dofinansowanie w tym zapewnienie nadzoru środowiskowego nad realizowanymi robotami budowlanymi (w zakresie zgodności realizacji zadania z decyzją środowiskową).
  - 6) Sprawdzanie i potwierdzanie jakości dostarczanych, przez Wykonawcę: maszyn, urządzeń, materiałów budowlanych i innych wymaganych zapisami Kontraktu, w sposób i na zasadach w nim opisanych.
  - 7) Potwierdzanie i sprawdzanie stanu mobilizacji i zapewnienia sprzętu na Placu Budowy jako odpowiedni lub nie, dla wykonywanych robót budowlanych i jako zgodny lub nie z Kontraktem (Inżynier nie dopuści do bezpodstawnego wycofania sprzętu z terenu budowy).
  - 8) Sprawowanie kontroli nad sposobem składowania i przechowywania materiałów.
  - 9) Sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych.
  - 10) Zatwierdzanie materiałów budowlanych i instalacyjnych oraz urządzeń i dostaw przewidzianych przez Wykonawcę do wbudowania oraz zatwierdzanie autentyczności, kompletności, prawidłowości i formułowanie zaleceń dotyczących wszelkich certyfikatów, atestów, dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, gwarancji, praw własności itp. w celu nie dopuszczenia do wbudowania materiałów wadliwych lub nie dopuszczonych do stosowania.
  - 11) Podejmowanie decyzji i odpowiedzialności za nie we wszystkich sprawach związanych z jakością robót, oceną jakości materiałów i postępowaniem robót.
  - 12) Decydowanie o dopuszczeniu do stosowania lub odrzuceniu materiałów, prefabrykatów, mieszanek mineralno-bitumicznych oraz wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do realizacji robót.
  - 13) Akceptowanie receptur, w oparciu o które będą produkowane wszelkie masy bitumiczne wraz z kontrolowaniem wytwórni mas bitumicznych w zakresie zgodności produkowanych mas bitumicznych z przedstawionymi i zatwierdzonymi recepturami.

- 14) Egzekwowanie od Wykonawcy wykonywania na bieżąco wszelkich wymaganych przy realizacji Kontraktu badań oraz wydawanie polecenia przeprowadzenia badań materiałów budzących wątpliwości, co do jakości.
- 15) Wprowadzanie w trakcie realizacji robót zaleceń Zamawiającego.
- 16) Wydawanie poleceń o usuwaniu stwierdzonych nieprawidłowości w uzgodnionych z Zamawiającym terminach.
- 17) Bieżące zgłaszanie Wykonawcy zastrzeżeń i ewentualnych zmian, wprowadzonych przez Zamawiającego.
- 18) Dokonywanie z Wykonawcą uzgodnień oraz egzekwowanie uzupełnień w ramach prowadzonego przez Wykonawcę nadzoru autorskiego.
- 19) Informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych, uzupełniających i innych. Uczestniczenie w przygotowywaniu i przedkładanie Zamawiającemu protokołów konieczności robót dodatkowych oraz uzupełniających i innych wraz z kosztorysami dotyczącymi tych robót, a także opiniowanie ich zasadności oraz dokonywanie ich kontroli w trakcie realizacji.
- 20) Opiniowanie harmonogramu realizacji robót ze szczególnym uwzględnieniem ich kompletności oraz zgodności z projektami i warunkami umowy w terminie do 7 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę. Po zaopiniowaniu przekazanie harmonogramu do Zamawiającego w celu zatwierdzenia.
- 21) Analizowanie i weryfikowanie dokumentów sporządzanych przez Wykonawcę, na etapie realizacji Kontraktu, wraz z ich pisemnym opiniowaniem, przy czym zgodność lub jej brak odnosi się do zapisów Kontraktu. Dokonywanie w terminie 7 dni analiz i opiniowania innych dokumentów przedstawianych przez Wykonawcę i Zamawiającego w związku z realizacją Kontraktu.
- 22) Sprawdzanie, pod względem merytorycznym i formalnym, uprawnień i dokumentów osób uczestniczących w realizacji Kontraktu, takich jak: przynależność do izby samorządu zawodowego, ubezpieczenie Kierownika Budowy i Kierowników Robót.
- 23) Monitorowanie ciągłości posiadania przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji inwestycji (w szczególności: polisa ubezpieczeniowa, przynależność do izby samorządu zawodowego, ubezpieczenie Kierownika Budowy i Kierowników Robót).
- 24) W razie konieczności, sporządzenie pisemnej opinii (w terminie 7 dni od złożonego przez stronę Kontraktu wniosku do Inżyniera) w zakresie formalnym i merytorycznym dotyczącej zmiany Kierownika Budowy, Kierowników Robót wskazanych w ofercie Wykonawcy, jeśli z takim wnioskiem wystąpi jedna ze stron Kontraktu.
- 25) Organizowanie prac związanych z nadzorem przy współpracy z Wykonawcą w taki sposób, aby z tego tytułu nie było zbędnych przerw w realizacji robót przez Wykonawcę.
- 26) Bieżące kontrolowanie przebiegu robót budowlanych.
- 27) Prowadzenie całości spraw dotyczących budowy z władzami terenowymi, organami nadzoru budowlanego i innymi organizacjami związanymi z realizacją Kontraktu oraz z ludnością miejscową.
- 28) W terminie 10 dni przed terminem rozpoczęcia robót budowlanych, jeżeli jest to wymagane Inżynier Kontraktu dostarczy do Zamawiającego oświadczenie inspektora nadzoru o przyjęciu obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego wraz z zaświadczeniem o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, niezbędne do dokonania przez Zamawiającego zawiadomienia o rozpoczęciu budowy/robót budowlanych do Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego. Nie zawiadomienie przez Zamawiającego w wymaganym terminie Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego o rozpoczęciu budowy/robót

- budowlanych i tym samym brak możliwości rozpoczęcia prac przez Wykonawcę, jeśli Inżynier Kontraktu nie zachował terminów na dostarczenie w/w dokumentu, spowoduje przeniesienie wszelkich ewentualnych roszczeń Wykonawcy z Zamawiającego na Inżyniera Kontraktu.
- 29) Prowadzenie dokumentacji ze wszystkich kontaktów z Wykonawcą.
  - 30) Usuwanie z placu budowy osób i sprzętu nie związanych z realizacją Kontraktu.
  - 31) Sprawdzanie i zatwierdzenie Programu Zapewnienia Jakości, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (plan BIOZ).
  - 32) Kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawcę zasad BHP oraz planu BIOZ.
  - 33) Umożliwienie przeprowadzenia kontroli i uzyskiwanie od Projektanta wyjaśnień wątpliwości dotyczących Kontraktu i zawartych w nim rozwiązań.
  - 34) Wydawanie Kierownikowi Budowy poleceń (potwierdzonych wpisem do dziennika budowy) dotyczących m.in.:
    - usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń;
    - wykonywania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych;
    - przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych.
  - 35) W czasie trwania robót prowadzenie min. raz na dwa tygodnie Rad budowy i sporządzanie protokołów z tych Rad. Protokół z Rady budowy musi być przekazany Zamawiającemu:
    - w formie elektronicznej na adres e-mail podany przez Zamawiającego - w terminie 3 dni od Rady
    - oryginał na następnej Radzie Budowy.Rady budowy organizuje Wykonawca lub Zamawiający.
  - 36) W Radach budowy, oprócz Przedstawiciela Inżyniera kontraktu, uczestniczą Inspektorzy Nadzoru poszczególnych branż, Kierownik Budowy i Kierownicy robót wraz z innymi przedstawicielami Wykonawcy oraz przedstawiciele Zamawiającego.
  - 37) Zajmowanie stanowiska, co do sposobu zabezpieczenia wszelkich wykopalisk odkrytych na placu budowy i zgłaszanie tego faktu do Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Poznaniu – Delegatura w Lesznie.
  - 38) Żądanie od Kierownika Budowy dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót.
  - 39) Zlecenie Wykonawcy wykonanie prac niezbędnych ze względu na zagrożenie życia i bezpieczeństwa osób lub zabezpieczenie przed awarią i niezwłoczne zawiadomienie o tym fakcie Zamawiającego.
  - 40) Ustalenie metod obmiaru robót oraz uczestniczenie przez Koordynatora i Asystentów przy dokonywaniu obmiarów robót przez Wykonawcę.
  - 41) Zwracanie się z wnioskiem do Zamawiającego o zlecenie niezależnych opinii i ekspertyz prawnych i technicznych dotyczących wykonywanych robót, jeżeli uzna je za konieczne.
  - 42) Sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających.
  - 43) Uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych sieci, instalacji i urządzeń technicznych.
  - 44) Przygotowanie i udział w czynnościach odbiorów częściowych.
  - 45) Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad.
  - 46) Sprawdzanie wykonywanych robót i powiadamianie Wykonawcy o wykrytych wadach oraz poświadczanie usunięcia wad przez Wykonawcę robót, a także ustalanie rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych.
  - 47) Kontrolowanie rozliczeń budowy.



- 48) Sprawdzenie wszelkich, wymaganych przez Zamawiającego, zestawień Wykonawcy, wartości zakończonych i odebranych robót i potwierdzenie kwot do wypłaty.
- 49) Sprawdzanie i zatwierdzanie kosztorysów powykonawczych przedłożonych przez Wykonawcę, niezbędnych do dokonania częściowych odbiorów robót.
- 50) Sprawdzanie i zatwierdzanie dokumentów przedłożonych przez Wykonawcę niezbędnych do dokonania odbioru końcowego.
- 51) Stwierdzenie i poświadczenie zakończenia robót, sprawdzenie kompletności i prawidłowości operatu kolaudacyjnego i wspólnie z Zamawiającym ustalenie terminu odbioru częściowego. Sprawdzenie poprawności opracowania dokumentacji powykonawczej oraz ocena jej zgodności z faktycznie wykonanymi robotami budowlanymi.
- 52) Przygotowywanie i przeprowadzanie przy udziale Zamawiającego odbiorów częściowych.
- 53) Nadzorowanie i dopilnowanie wykonania zaleceń komisji odbiorowej dotyczących usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych usterek dających się naprawić.
- 54) Opracowanie opinii dotyczącej wad obiektu uznanych za nie nadające się do usunięcia oraz wnioskowanie o obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy z określeniem utraty wartości robót budowlanych i kwot obniżonego wynagrodzenia za te roboty.
- 55) Sprawdzenie ostatecznej kwoty należnej Wykonawcy, ustalenie i wnioskowanie zakresu koniecznych korekt wyliczeń i przedstawienie Zamawiającemu do podjęcia decyzji o ostatecznej wysokości tej kwoty.
- 56) Sprawdzanie ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji, praw własności itd., za które Wykonawca jest odpowiedzialny zgodnie z zapisami Kontraktu, polegające na opiniowaniu ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji i praw własności, o których mowa powyżej (w formie pisemnej).
- 57) Zatwierdzanie proponowanych metod wykonania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe zaproponowane przez Wykonawcę.
- 58) Dopilnowanie zabezpieczenia przez Wykonawcę terenu budowy w przypadku wypowiedzenia Kontraktu.
- 59) Umożliwienie przeprowadzenia kontroli i uczestniczenie we wszelkich kontrolach prowadzonych przez Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione instytucje, udzielanie potrzebnych wyjaśnień i przygotowanie wymaganych przez kontrolujących dokumentów – dotyczy także okresu zgłaszania wad w okresie rękojmi i udzielonej gwarancji.
- 60) Opiniowanie propozycji Wykonawcy w zakresie podzlecenia części Kontraktu podwykonawcy wskazanemu przez Wykonawcę robót.
- 61) Wstrzymanie dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja może wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem albo z decyzją zrid/pozwoleniem na budowę, albo przepisami BHP, albo planem BIOZ.
- 62) Wnioskowanie do Zamawiającego o zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku, gdy Wykonawca nie usunie ich w uzgodnionym terminie.
- 63) Rozliczenie Kontraktu w przypadku odstąpienia od Kontraktu (przerwania Kontraktu).
- 64) W przypadku przerwania Kontraktu, wykonywanie wszelkich czynności związanych z tym przerwaniem, w tym co najmniej nadzór nad przejęciem placu budowy, nad robotami zabezpieczającymi itp.
- 65) Prowadzenie i przechowywanie korespondencji z podmiotami biorącymi udział w realizacji Projektu ze szczególnym uwzględnieniem ostrzeżeń, uwag i wniosków kierowanych do Wykonawcy, mogących być dowodami w razie ewentualnych sporów, roszczeń Wykonawcy, katastrof budowlanych itp.
- 66) Nadzór nad właściwym wywiązywaniem się z Kontraktu przez Wykonawcę oraz wykonawców, ewentualnie zatrudnionych przez Zamawiającego. W przypadku niewłaściwego

wywiązywania się z tych umów udział w dochodzeniu należnych kar umownych i odszkodowań za nienależyte i nieterminowe wykonanie zobowiązań umownych.

- 67) Pisemne opiniowanie wystąpień Wykonawcy np. o przedłużenie czasu na ukończenie robót, wraz z pisemną analizą skutków finansowych, formalnych i prawnych dla umowy i Zamawiającego.
- 68) Opiniowanie (w aspekcie prawnym, formalnym i merytorycznym) przyczyny nie dotrzymania czasu na ukończenie robót z winy Wykonawcy, stanowiące podstawę dla Zamawiającego do wystąpienia w sprawie kar umownych, o odszkodowanie za zwłokę i do dochodzenia (na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego) odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody. Opinia prawna będzie wykonana przez Inżyniera Kontraktu i dostarczona Zamawiającemu najpóźniej w terminie 14 dni od daty zaistnienia w/w okoliczności.
- 69) Kompletowanie i przechowywanie dokumentacji związanej z Umową o dofinansowanie, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa i wytycznych.
- 70) Wykonywanie dokumentacji fotograficznej placu budowy, poszczególnych elementów robót budowlanych, również z czynności odbiorowych i archiwizowanie, za pomocą zdjęć w formie cyfrowej z pisemnymi komentarzami dla Zamawiającego.
- 71) Zapewnienie stałego kontaktu Zamawiającego z kluczowym personelem Inżyniera, na każdym etapie robót budowlanych;
- 72) Opiniowanie i rekomendowanie każdej propozycji aneksu do Kontraktu pod względem finansowym, formalnym i rzeczowym, z uwzględnieniem odpowiednich zapisów ustawy – Prawo zamówień publicznych i z podaniem ich skutków oraz przygotowywanie wszystkich odpowiednich dokumentów dotyczących zakresu takiego aneksu;
- 73) Prowadzenie monitoringu, raportowania, przygotowywania danych i informacji dla ewentualnych kontroli. Inżynier będzie także na polecenie Zamawiającego w terminach uzgodnionych z Zamawiającym przygotowywał, udostępniał i kompletował wszelkie dokumenty niezbędne dla wszelkich kontroli, jakim będzie podlegał Zamawiający i jeżeli będzie to konieczne udzielał wszelkich niezbędnych wyjaśnień instytucjom kontrolującym;
- 74) Przygotowywanie, w terminach podanych przez Zamawiającego, wszelkich dokumentów niezbędnych do rozliczenia Kontraktu dla Zamawiającego, w tym co najmniej:
  - a) sporządzenia sprawozdania w zakresie wykonania rzeczowego Kontraktu oraz osiągnięcia zakładanego efektu i wskaźników itp. wynikających z Umowy o dofinansowanie,
  - b) sporządzenia końcowego rozliczenia Kontraktu i przedstawienia Zamawiającemu w wymaganym terminie;
- 75) Informowanie Zamawiającego o wszystkich problemach zaistniałych i mogących zaistnieć wraz z propozycją sposobów ich rozwiązywania i/lub działań korygujących mających na celu usuwanie takich problemów;
- 76) Czynny udział w rozwiązywaniu sporów zgodnie z warunkami Kontraktu.
- 77) Sporządzanie sprawozdań i raportów:
  - a) Raporty miesięczne obejmujące każdy kolejny następujący po sobie miesiąc kalendarzowy, będą składane w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po każdym miesiącu, którego dotyczy Raport. Raport miesięczny powinien zawierać:
    - Analizę działań przeprowadzonych przez Wykonawcę
      - w raportowanym okresie i
      - narastająco od rozpoczęcia realizacji zadań,

- Informacje o postępie rzeczowym i finansowym robót (w okresie raportowanym i narastająco) i o jego zgodności z pierwszym przyjętym Harmonogramem Kontraktu i z Harmonogramem Projektu oraz z pierwszymi założonymi Terminami Płatności,
  - Opis robót i dostaw zrealizowany przez Wykonawcę w raportowanym okresie,
  - Analizę (w tym informację procentową) wykonania rzeczowego i poniesionych kosztów za okres raportowany, a także za okresy skumulowane do bieżącej daty,
  - Prewencyjne i/lub korekcyjne działania, (jeżeli występują), informacje o technicznych problemach i działaniach podjętych w celu przeciwdziałania im, wczesne ostrzeżenie o możliwych problemach,
  - Przewidziany na następny okres sprawozdawczy Harmonogram Kontraktu i Terminy Płatności,
  - Wszelkie niezbędne załączniki (np. notatki ze spotkań wraz z listami obecności),
- b) Raport Końcowy z wykonania Kontraktu - złożony do 30 dnia od ukończenia Kontraktu (rozumianego jako dzień podpisania protokołu odbioru końcowego) i będzie zawierał w szczególności:
- Pełne podsumowanie wszystkich działań podjętych podczas realizacji Kontraktu korespondujące z opisem przedmiotu zamówienia,
  - Pełny opis prac oraz zebranie wyników (dotyczących realizacji robót) wszystkich Raportów,
  - Analizę finansową wykonania Kontraktu, z dołączeniem listy wszystkich odbiorów częściowych z uwzględnieniem poniesionych kosztów,
  - Wykaz oraz stan płatności, to znaczy:
    - oświadczeń Wykonawcy robót,
    - Odbiorów częściowych przyjętych przez Zamawiającego,
  - Wyniki sprawdzenia i zatwierdzenia dokumentacji powykonawczej,
  - Zestawienie wykonanych obiektów wraz z podaniem wyposażenia, wielkości i jednostek charakterystycznych w sposób korespondujący z Kontraktem o dofinansowaniu, zawierające koszty realizacji obiektów z uwzględnieniem źródeł finansowania i wyodrębnieniem jego struktury – m.in. w celu zebrania wszystkich danych niezbędnych do stwierdzenia uzyskania założonego efektu,
  - Szczegółową analizę wykonanego zakresu robót, osiągniętych wszystkich parametrów, wskaźników i efektów, aktualnych na dzień ich sprawdzania, z punktu widzenia zgodności z Harmonogramem i Kontraktem na realizację robót.
  - Krytyczną analizę wszystkich ważniejszych problemów,
  - Raport będzie posiadał dokładną informację na temat stanu realizacji usługi nadzoru dla Kontraktu, stanu finansowania Kontraktu, listę wykonanych Raportów. Raport Końcowy z wykonania Kontraktu będzie przez Zamawiającego przyjęty Protokołem Odbioru na zasadach określonych w Kontrakcie,

a ponadto po otrzymaniu aprobaty Zamawiającego:

- 78) Opiniowanie projektów organizacji ruchu na czas budowy.
- 79) Zlecenie Projektantowi wprowadzenia istotnych zmian do dokumentacji.
- 80) Opiniowanie wniosków Wykonawcy robót na wykonanie robót dodatkowych lub zamiennych oraz sporządzanie wraz z Wykonawcą protokołów konieczności i przekazywanie Zamawiającemu do akceptacji

4. W przypadku, gdy Zamawiający nie określił terminu wykonania poszczególnych czynności przez Inżyniera Kontraktu należy przyjąć, że obowiązuje termin 7 dni kalendarzowych od dnia zaistnienia potrzeby wykonania danej czynności.
5. Jeżeli w okresie realizowania przez Inżyniera Kontraktu przedmiotu niniejszej umowy nie dojdzie do ukończenia realizacji Kontraktu (przez co rozumie się podpisanie protokołu odbioru końcowego), Inżynier Kontraktu nie będzie zobowiązany do realizacji zobowiązań, wskazanych w ust. 3 powyżej i związanych bezpośrednio z ukończeniem realizacji Kontraktu (np. sporządzenie raportu końcowego). Pozostaje to bez wpływu na wynagrodzenie Inżyniera Kontraktu.

## **§ 7**

### **Obowiązki Zamawiającego**

Do zadań Zamawiającego należeć będzie współpraca z Inżynierem Kontraktu nad realizacją i przebiegiem Kontraktu, a w szczególności:

- Współdziałanie z władzami terenowymi, organami Nadzoru Budowlanego i innymi organizacjami związanymi z realizacją Kontraktu.
- Nadzór nad pracami przygotowawczymi do realizacji Kontraktu.
- Kontrola pracy Inżyniera Kontraktu pod względem prawidłowego wykonywania przez Niego zakresu obowiązków na warunkach wynikających z zawartej umowy.
- Przeprowadzanie kontroli postępu i jakości robót.
- Rozpatrywanie wniosków Inżyniera Kontraktu.
- Udział w Radach Budowy i czynnościach odbiorów częściowych robót objętych Kontraktem.

## **§ 8**

### **Podwykonawcy**

1. Inżynier Kontraktu jest uprawniony do posłużenia się przy wykonaniu niniejszej Umowy osobami trzecimi (Podwykonawcy), za które ponosi pełną odpowiedzialność na zasadzie ryzyka. Powierzenie wykonania części przedmiotu niniejszej Umowy Podwykonawcom nie zwalnia Inżyniera Kontraktu w żadnym zakresie z osobistej odpowiedzialności za należyte wykonanie niniejszej Umowy.
2. Inżynier Kontraktu, a także zgłoszony przez niego Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi objęte zakresem niniejszej Umowy, jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy lub projektu zmiany tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dodatkowo dołączyć zgodę Inżyniera Kontraktu na zawarcie takiej umowy o podwykonawstwo. Obowiązek przedłożenia projektu umowy nie dotyczy umów o podwykonawstwo mających za przedmiot usługi o wartości niższej niż 10 000 zł brutto.
3. Ustalenia zawarte w projekcie umowy o podwykonawstwo oraz w projekcie jej zmian muszą spełniać następujące warunki:
  - a) przedmiotem umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie, odpowiednio: usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego Umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Inżynierem Kontraktu,
  - b) terminy realizacji,
  - c) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Inżynierowi Kontraktu, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy usługi,

- d) sposobów rozwiązania umowy z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą w przypadku rozwiązania niniejszej umowy,
  - e) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca są zobowiązani do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji umowy o podwykonawstwo.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
- a) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Inżyniera kontraktu lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Inżynierowi Kontraktu lub odpowiednio od zapłaty przez Inżyniera Kontraktu wynagrodzenia Podwykonawcy;
  - b) uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia przez Inżyniera Kontraktu Podwykonawcy, od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy Inżyniera kontraktu przez Zamawiającego.
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Inżynier Kontraktu obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
6. Projekt umowy o podwykonawstwo, umowa o podwykonawstwo oraz jej zmiany, powinny zostać sporządzone w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
7. Suma ustalonych wynagrodzeń wynikająca z umów z Podwykonawcami lub dalszymi Podwykonawcami, za zakres wykonywany w podwykonawstwie nie może przekroczyć wynagrodzenia za ten zakres w niniejszej Umowie.
8. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania projektu umowy podwykonawczej wyraża zgodę na jej zawarcie lub zgłasza uzasadniony sprzeciw. Zamawiający zgłasza sprzeciw, w przypadku, gdy: termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 3c) niniejszego paragrafu, nie spełnia wymagań określonych w ust.3 i 4 powyżej.
9. Niezgłoszenie przez Zamawiającego w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, a także projektu jej zmiany w terminie, o którym mowa w ust. 8 powyżej, będzie jednoznaczne z akceptacją tego projektu, jak również projektu jej zmiany przez Zamawiającego.
10. Inżynier Kontraktu ma obowiązek przedkładania Zamawiającemu poświadczoną przez siebie za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi i jej zmiany w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
11. Zamawiający, w terminie 14 dni od przedłożenia umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi i jej zmiany, zgłosi w formie pisemnej sprzeciw do tej umowy i jej zmiany, w przypadkach, o których mowa w ust. 8 powyżej.
12. Niezgłoszenie przez Zamawiającego w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi i jej zmiany w terminie, o którym mowa w ust. 11 powyżej, będzie jednoznaczne z akceptacją tej umowy i jej zmiany przez Zamawiającego.
13. Zamawiający może dokonać bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez podmiot do tej zapłaty zobowiązany. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie (należność główna), bez odsetek.
14. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający wzywa Inżyniera Kontraktu do zgłoszenia w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w terminie 7 dni od doręczenia wezwania. Niezgłoszenie uwag w określonym terminie będzie uważane za brak zastrzeżeń Inżyniera Kontraktu co do zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w zakresie, w jakim podmioty te domagają się tej zapłaty.

15. W przypadku zgłoszenia przez inżyniera Kontraktu uwag, co do zasadności bezpośredniej zapłaty z umowy podwykonawczej, Zamawiający może:
- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Inżynier Kontraktu wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty, a uwagi Inżyniera Kontraktu w tym zakresie Zamawiający uzna za niewiarygodne.
16. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa powyżej, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Inżynierowi Kontraktu.

## **§ 9**

### **Gwarancja i rękojmia**

1. Inżynier Kontraktu jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi za wszelkie nieprawidłowości i wady w wykonaniu przedmiotu Umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

## **§ 10**

### **Ubezpieczenie**

1. Inżynier Kontraktu zobowiązuje się posiadać przez cały okres realizacji niniejszej Umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, przy czym suma ubezpieczenia nie może być niższa niż 200.000,00 zł.
2. Zamawiający może żądać kopii aktualnie obowiązującej polisy ubezpieczeniowej wraz z potwierdzeniem opłacenia wymagalnych składek na dowolnym etapie obowiązywania niniejszej umowy.
3. Jeżeli trakcie obowiązywania niniejszej Umowy okaże się, że Inżynier Kontraktu nie jest w stanie przedstawić dowodów opłacenia składek ubezpieczeniowych i ważności polis ubezpieczeniowych, Zamawiający bez konieczności uprzedniego kierowania dodatkowych wezwań do Inżyniera Kontraktu może wstrzymać wykonywanie niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym, przy czym skutki i koszt takiego wstrzymania poniesie wyłącznie Inżynier Kontraktu.

## **§ 11**

### **Kary umowne**

1. Zamawiający, bez uszczerbku dla jego innych uprawnień w ramach niniejszej Umowy, będzie miał prawo żądać od Inżyniera Kontraktu następujących kar umownych:
  - a) za nieobecność uprawnionego przedstawiciela Inżyniera Kontraktu na budowie, radzie budowy lub innego rodzaju spotkaniach, jeśli Zamawiający żądał takiej obecności i poinformował o tym Inżyniera Kontraktu lub obecność była wymagana niniejszą Umową bez konieczności uprzedniego informowania – w wysokości 1.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - b) za niezłożenie w terminie któregośkolwiek z wymaganych niniejszą Umową raportów – w wysokości 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia,

- c) za spowodowanie przerwy w realizacji Kontraktu i/lub niniejszej Umowy z przyczyn zależnych od Inżyniera Kontraktu w wysokości 0,5 % wartości umowy za każdy rozpoczęty dzień przerwy, licząc od pierwszego dnia przerwy,
  - d) jeżeli czynności zastrzeżone dla jednej z osób personelu Kluczowego będzie wykonywała inna osoba niż zaakceptowana przez Zamawiającego – w wysokości 5% wartości umowy,
  - e) jeżeli usługi objęte przedmiotem niniejszej Umowy będzie wykonywał inny podmiot, niż Inżynier Kontraktu lub zgłoszony Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca w wysokości 5% wartości umowy,
  - f) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany – w wysokości 2 000,00 zł za każdy nieprzedłożony do zaakceptowania projekt umowy lub projekt zmiany umowy,
  - g) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia w wysokości 2 000,00 zł za każdą nieprzedłożoną kopię umowy lub jej zmiany
  - h) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – w wysokości 2 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - i) za brak zapłaty lub brak zapłaty w terminie wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy, dalszego Podwykonawcy, z usług którego Inżynier Kontraktu korzysta przy realizacji przedmiotu umowy – w wysokości 2.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy,
  - j) za odstąpienie od umowy albo jej rozwiązania przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zależnych od Inżyniera Kontraktu w wysokości 20 % wartości umowy.
2. Jeżeli kary umowne wyniosą więcej niż 20% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust.1, Zamawiający, po powiadomieniu Inżyniera Kontraktu, może odstąpić od umowy bądź żądać stosownego obniżenia wynagrodzenia.
  3. Zamawiający zapłaci Inżynierowi Kontraktu kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, z wyjątkiem przyczyny, o której mowa w § 12 ust. 6 niniejszej Umowy, w wysokości 20 % wartości umowy.
  4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
  5. Naliczenie kar umownych z poszczególnych tytułów wskazanych w niniejszym paragrafie jest niezależne od siebie.
  6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z faktur wystawianych przez Inżyniera Kontraktu, a Inżynier Kontraktu niniejszym wyraża zgodę na takie potrącenia.
  7. W sytuacji określonej w ust. 6 powyżej Zamawiający może dokonać potrącenia kwoty zapłaconej Inżynierowi Kontraktu z dowolnej płatności przysługującej Inżynierowi Kontraktu lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  8. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Inżyniera Kontraktu.
  9. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej w szczególności do wysokości utraconej kwoty dofinansowania, określonej w umowie o dofinansowanie nr POIS.0402.00-00-0034/16-00 z dnia 21.02.2017r. Kwota dotacji do pełnionego nadzoru na dzień podpisania umowy stanowi 85% kosztów kwalifikowanych Projektu, tj. 875.452,61 zł.
  10. Za wartość umowy, o której mowa powyżej oraz w § 12 uważa się wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

## § 12

### Prawo odstąpienia od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy z przyczyn zależnych od Inżyniera Kontraktu z zachowaniem prawa do odszkodowania i kar umownych, określonych w niniejszej Umowie, w sytuacji, gdy :
  - a) Inżynier Kontraktu jest w zwłoce z wykonaniem którejkolwiek z czynności wskazanych w § 6 niniejszej Umowy o więcej niż 14 dni w stosunku do terminów określonych w harmonogramie robót i pomimo wezwania Zamawiającego nie podjął tych czynności.
  - b) Inżynier Kontraktu bez upoważnienia ze strony Zamawiającego wyda polecenie o wstrzymaniu prac lub robót na okres dłuższy niż 7 dni, chyba, że wstrzymanie prac lub robót jest niezbędne z uwagi na bezpieczeństwo lub konieczność zapobieżenia awarii.
  - c) Inżynier Kontraktu nie wykonuje zamówienia zgodnie z niniejszą Umową lub nienależycie wykonuje którekolwiek ze zobowiązań umownych i nie zmieni sposobu wykonywania pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu.
  - d) Inżynier Kontraktu skierował, bez akceptacji Zamawiającego, do wykonywania czynności objętych niniejszą Umową inne osoby niż wskazane w ofercie Inżyniera Kontraktu.
  - e) czynności objęte niniejszą Umową wykonuje bez zgody Zamawiającego podmiot inny niż wskazany w ofercie Inżyniera Kontraktu lub w niniejszej Umowie.
  - f) Inżynier Kontraktu nie przedłuży ważności wygasającego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
  - g) Inżynier Kontraktu wykonuje zamówienie z udziałem Podwykonawcy bez zachowania zasad zawierania umów, o których mowa w § 8 niniejszej Umowy.
  - h) Inżynier Kontraktu został postawiony w stan likwidacji lub ogłoszono jego upadłość.
  - i) W wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Inżyniera Kontraktu.
  - j) Inżynier Kontraktu zaniechał powiadomienia, o którym mowa w § 6 ust.2 niniejszej Umowy.
  - k) Podmiot, który zobowiązał się do oddania Inżynierowi Kontraktu do dyspozycji niezbędnych zasobów w celu realizacji niniejszego zamówienia wycofał się z podjętego zobowiązania, a Inżynier Kontraktu nie przedstawił zobowiązania kolejnego podmiotu lub samodzielnie nie jest w stanie spełnić warunków udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Inżynier Kontraktu powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
  - l) W przypadku konieczności wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy.
2. Inżynierowi Kontraktu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, jeżeli Zamawiający bez uzgodnienia z Inżynierem Kontraktu zalega z zapłatą faktury za odbiór częściowy powyżej 60 dni kalendarzowych licząc od daty przyjęcia przez Zamawiającego tej faktury.
3. Oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać poprzedzone wezwaniem Strony do należytego wykonania zobowiązań umownych lub zaniechania naruszeń w wyznaczonym terminie, jednakże nie krótszym niż 7 dni.
4. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron wymaga formy pisemnej z jednoczesnym podaniem uzasadnienia, pod rygorem nieważności.
5. Odstąpienie będzie skuteczne natychmiast tj. z chwilą doręczenia drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień nabytych przed dniem odstąpienia, w szczególności w zakresie uprawnień z gwarancji jakości, rękojmi, zabezpieczenia należytego



wykonania umowy i kar umownych, możliwości zlecenia zastępczego wykonania i dochodzenia odszkodowania.

6. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, bez konsekwencji o których mowa w § 11 ust. 3 niniejszej umowy, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie następuje w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o tych okolicznościach. W takim wypadku Inżynier Kontraktu może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy wykonanej do dnia odstąpienia.
7. Po złożeniu oświadczenia o odstąpieniu od niniejszej Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Inżynier Kontraktu będzie zobowiązany podjąć wszelkie możliwe działania mające na celu zakończenie wykonywania niniejszej Umowy w zorganizowany i sprawny sposób umożliwiający zminimalizowanie niekorzystnych skutków odstąpienia. Następnie Strony przystąpią do inwentaryzacji wykonanych prac i przygotowanej dokumentacji, wykonanej do dnia odstąpienia. Po zakończeniu inwentaryzacji, co Strony potwierdzą sporządzeniem protokołu inwentaryzacji, Zamawiający zapłaci Inżynierowi Kontraktu część wynagrodzenia należnego mu na mocy niniejszej Umowy za zakres prac wykonany do dnia odstąpienia. Podstawą do wystawienia przez Inżyniera Kontraktu faktury jest podpisany przez Zamawiającego protokół inwentaryzacji.

## **§ 13**

### **Zmiany postanowień umowy**

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie o udzielenie zamówienia publicznego po jej zawarciu, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obie Strony. W szczególności Zamawiający, dopuszcza:

1. Zmiany osobowe: zmiana Kluczowego Personelu Inżyniera Kontraktu oraz zmiana lub wprowadzenie Podwykonawcy.
2. Pozostałe zmiany:
  - 1) Zmiana wynagrodzenia Inżyniera Kontraktu, w przypadku zmiany stawki podatku VAT spowodowanego nowelizacją ustawy o podatku od towarów i usług, o kwotę wynikającą z tej zmiany;
  - 2) Zmiana sposobu rozliczania niniejszej Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Inżyniera Kontraktu na skutek zmian w zawartej przez Zamawiającego umowie o dofinansowanie Kontraktu lub Wytycznych dotyczących realizacji Kontraktu;
  - 3) Wystąpienie konieczności ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu niniejszej Umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Inżynierowi Kontraktu zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Inżynier Kontraktu poniósł w związku z wynikającymi z niniejszej Umowy planowanymi świadczeniami.
3. Zmianę umowy gdy zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - 1) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego Inżyniera Kontraktu, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne,
  - 2) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
    - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
  - 3) Inżyniera Kontraktu, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Inżynier Kontraktu:
    - a) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Inżyniera Kontraktu lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Inżynier Kontraktu spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociągają to za sobą innych istotnych zmian umowy,

- b) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Inżyniera Kontraktu względem jego Podwykonawców.
4. Warunki wprowadzenia zmiany do umowy.
- 1) Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 – 3,
  - 2) wniosek o zmianę postanowień niniejszej Umowy musi być wyrażony na piśmie,
  - 3) warunkiem dokonania zmian jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego:
    - a) opis propozycji zmiany wraz z szacunkiem jak proponowane zmiany wpłyną na termin realizacji przedmiotowej Umowy,
    - b) uzasadnienie zmiany,
    - c) opis wpływu zmiany na termin realizacji umowy.
5. Zmiana niniejszej Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
6. Wykonawca nie będzie uprawniony do żadnego przedłużenia terminu wykonania umowy i zwiększenia wynagrodzenia w zakresie, w jakim konieczność dokonania zmiany została spowodowana przez jakikolwiek błąd lub opóźnienie ze strony Inżyniera Kontraktu, włącznie z błędem lub opóźnionym dostarczeniem jakiegokolwiek dokumentu wynikającego z obowiązków Inżyniera Kontraktu.

## **§ 14**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1186 ze zm.).
2. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie materialne i procesowe.
3. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy strony zgodnie oświadczają, że dołożą wszelkich starań, aby spory były rozwiązywane polubownie w drodze bezpośrednich negocjacji prowadzonych w dobrej wierze.
4. Spory wynikłe na tle umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 1-egz. dla Wykonawcy i 2- egz. dla Zamawiającego.

**INŻYNIER KONTRAKTU**

**ZAMAWIAJĄCY**

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy
2. Zapytanie ofertowe

Środki finansowe przeznaczone na realizację zadania:

„Przebudowa drogi krajowej nr 12 w granicach miasta Leszna”: 600/60015/6059 (BPW/W2/21/101),  
600/60015/6057 (BPW/W2/21/101)