

.....
Miejscowość i data:

.....
(Nazwa, imię i nazwisko organizatora)
Dane do faktury

.....
(Adres)

.....
(NIP)

.....
(Telefon, adres e-mail)

**Pan
Łukasz Borowiak
Prezydent Miasta Leszna**

WNIOSEK

o wydanie zgody na zorganizowanie wydarzenia niekomercyjnego na leszczyńskim Rynku z wyłączeniem imprez o charakterze masowym

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na czasowe zajęcie fragmentu płyty Rynku w Lesznie w dniu, w godzinach (miejsce przebiegu wydarzenia prosimy zaznaczyć na załączonej mapce).

Nazwa wydarzenia:

Zwięzły opis planowanych działań:

.....
.....
.....
.....
.....

Niezbędne zaangażowanie Urzędu Miasta:

dostęp do energii elektrycznej

Przewidywana liczba uczestników wydarzenia:

Podczas wydarzenia na powierzchni m² będzie prowadzona działalność handlowo – usługowa. Osobą kontaktową odpowiedzialną ze strony organizatora za przebieg wydarzenia będzie:

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(Seria i nr dowodu osobistego)

.....
(Adres)

.....
(Telefon)

OŚWIADCZENIA

Organizator wydarzenia niekomercyjnego na leszczyńskim Rynku oświadcza, że zaplanowane wydarzenie nie będzie miało charakteru imprezy masowej.

Organizator oświadcza, że w przypadku uzyskania zgody na zorganizowanie wydarzenia, na podstawie wystawionej faktury, pokryje wskazany przez licznik koszt zużycia energii oraz koszty pracy elektryka (26,00 zł netto/godzina).

Organizator oświadcza, że wypełni obowiązki z zakresu promocji wydarzenia, tj.:

- celem zamieszczenia informacji na stronie www.leszno.pl prześle na adres e-mail lgbiorczyk@leszno.pl zapowiedź wydarzenia (min. 2 dni robocze przed terminem rozpoczęcia wydarzenia) oraz relację z jego przebiegu, jeżeli to możliwe, wraz ze zdjęciami. Do przesłanych materiałów załączone zostanie oświadczenie dotyczące przekazania na rzecz Miasta Leszna majątkowych praw autorskich,
- oznakuje miejsce wydarzenia, wypożyczonym z Urzędu Miasta Leszna lub podległej jednostki miejskiej, nośnikiem reklamowym miasta.

Niżej podpisani wyrażamy zgodę na przetwarzanie naszych danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku dla potrzeb niezbędnych do prawidłowego przebiegu imprezy i zachowania środków bezpieczeństwa, a w szczególności przekazania moich danych Straży Miejskiej i Komendzie Miejskiej Policji w Lesznie.

.....
Podpis składającego wniosek (organizatora)

.....
Podpis osoby kontaktowej odpowiedzialnej za przebieg wydarzenia